

## SILVANA LATERZA

**Data di nascita:** 17/08/1962.  
**Nazionalità:** italiana.  
**Indirizzo:** Via C. Colombo n. 95, Grugliasco  
**Telefono:** 011.411 07 40 - 339 40 39 604  
**E-mail:** silvana.laterza@centroestero.org

**Specialista gare e appalti:** con pluriennale esperienza nel settore Gare e Appalti, mi occupo della preparazione, stesura, diffusione e aggiudicazione dei bandi di gara e appalti al fine di garantire l'ottimale funzionamento dell'ente e delle sue attività. Definisco, inoltre, i format per richieste di preventivi, affidamenti diretti e verbali, che vengono usati dai colleghi del Business. Effettuo un monitoraggio costante degli affidamenti e del livello delle prestazioni delle società incaricate. Gestisco, infine, l'albo fornitori di Ceipiemonte e supporto il Coordinatore dell'ufficio sulle attività gare e appalti

### ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Da marzo 2011 ad oggi	CEIPIEMONTE Scpa <i>Specialista gare e appalti</i>	Italia, Torino
-----------------------	---	----------------

#### Principali Attività

Identificazione, studio, analisi delle esigenze e dei fabbisogni dei servizi di Gare e Appalti per la società e i singoli settori;  
Definizione dei format per le varie iniziative nel rispetto della legge e delle esigenze del business e delle indicazioni del Coordinatore dell'Ufficio HR Legale gare appalti e acquisti ;  
Preparazione, stesura e diffusione di bandi di gara, affidamenti diretti, o altri strumenti per ottenere il servizio e la fornitura necessaria per il funzionamento ottimale dell'ente e dei singoli settori  
Gestione di tutte le fasi preparatorie e effettive di gara  
Monitoraggio costante degli affidamenti, verifica del livello delle prestazioni delle società incaricate e gestione dell'albo fornitori.  
Supporto al Coordinatore dell'Ufficio HR Legale gare appalti e acquisti per la gestione di gare e appalti  
Gestione e monitoraggio dell'Albo fornitori di Ceipiemonte

da aprile 2007 a marzo 2011 -	CEIPIEMONTE S.c.p.a. Segreteria di Presidenza e Direzione	Italia, Torino
-------------------------------	--	----------------

dal 1996 ad aprile 2001	CENTRO ESTERO CAMERE COMMERCIO PIEMONTESI Segreteria di Presidenza e Direzione	Italia, Torino
-------------------------	---	----------------

#### Principali Attività

cura dell'agenda appuntamenti e filtro delle telefonate in entrata e in uscita:  
organizzazione e cura dei programmi di viaggio di lavoro in Italia ed all'estero del Direttore e del Presidente, con relativi appuntamenti in loco;  
visione e smistamento settoriale della posta in arrivo, con particolare riguardo a quella di interesse per la Direzione e Presidenza;  
ordinaria amministrazione (archivio, stesura e battitura lettere, testi, relazioni)



da gennaio 2009 gestione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci e Comitato Tecnico di Consultazione.

dal 1989 al 1995: Centro Estero Camere Commercio Piemontesi  
Responsabile del servizio Informazione

### **Principali Attività**

Preparazione e relativa correzione bozze del quindicinale "Richieste & Offerte dal Mondo"  
Redazione e diffusione di comunicati stampa per la diffusione di iniziative varie presso testate giornalistiche piemontesi  
Rassegna stampa periodica ad uso interno  
Elaborazione dati sull'attività annuale e diffusione del relativo fascicolo  
Partecipazione attiva, quale responsabile di redazione per parte italiana, su un progetto Interreg, relativo all'interscambio italo-francese;  
gestione abbonamenti  
pianificazione e controllo del budget del settore "Informazione"  
acquisto di volumi e documentazione varia

dal 1983 al 1989: Centro Estero Camere Commercio Piemontesi  
Segretaria di Direzione

dal 1982 al 1983 corretrice di bozze volume "Fiere ed Esposizioni dal mondo"

.....

### **EDUCAZIONE SCOLASTICA:**

**1979**                      **Diploma Tecnico Commerciale c/o Istituto Valentino Bosso di Rivoli,**                      **Italia**

### **CONOSCENZE INFORMATICHE:**

Competenze in Windows, Suite Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Microsoft Outlook, .

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE:**

Inglese (buono), Francese (buono), Spagnolo (base)