

Caro Espositore,

siamo lieti di averVi tra gli Espositori di **Aquatherm Mosca 2018**.

Vi chiediamo gentilmente di leggere attentamente e appena possibile il manuale per assicurarVi di disporre di tutte le informazioni necessarie per evitare problemi prima e durante la manifestazione.

In particolare:

• **PER TUTTI GLI ESPOSITORI:**

- **RISPETTATE I DEAD LINE INDICATI SUI MODULI**. Dopo i termini **i prezzi dei servizi subiranno degli aumenti** disposti dall'Organizzatore

- **L'ALLACCIAMENTO ELETTRICO** non è incluso **IN NESSUN CASO** nel costo della partecipazione.

- Se si utilizza l'**ATTREZZATURA AUDIOVISIVA** propria (non noleggiata cioè tramite l'Organizzatore), è necessario ottenere il permesso da BuildExpo, il costruttore generale del centro espositivo Crocus Expo (e-mail: ingener@buildexpo.ru).

- Per accedere con i veicoli alle porte di carico e scarico delle merci è richiesto un pass a pagamento (vedere pag. 13). Per l'introduzione allo stand di valigie, borse e altri bagagli personali non è richiesto nessun pass. Per le merci consegnate dai trasportatori ufficiali non è richiesto nessun pass.

- Le regole doganali sono rigorose in Russia. La dichiarazione errata/imprecisa del peso o del valore delle merci introdotte nel Paese comporterà ritardi e spese alla Dogana. Si consiglia vivamente di prestare particolare attenzione nella compilazione dei documenti.

- Prestare particolare attenzione alle norme di sicurezza antincendio (pagine 24-28). Queste regole devono essere seguite rigorosamente da tutti gli Espositori. Il controllo della sicurezza antincendio viene effettuato in fiera da un servizio di sicurezza antincendio locale.

• **STAND SOLA AREA (allestimento a cura dell'Espositore):**

- Il progetto quotato dello stand con n. 1 vista in 3D e i dati completi del Vs. allestitore, devono pervenirci **entro il 15 dicembre 2017**. AssicurateVi che il lay out dello stand soddisfi i requisiti elencati a pagina 23.

- Il Vs. allestitore deve ottenere l'accreditamento da BuildExpo, il costruttore generale del centro espositivo Crocus Expo (vedi requisiti e contatti a pagina 21-22) seguendo la procedura descritta. Per questo siete tenuti a inviare, appena possibile, all'allestitore il Manuale Tecnico. Non siamo responsabili per eventuali problemi dovuti alla scarsa informazione.

• **STAND PREALLESITITI (Standard o Modified shell scheme):**

- I moduli obbligatori sono il **Form 1** (allacciamento elettrico), il **Form 3** (Nome sul frontalino) e il Form "**Order Confirmation**" di pag. 41 che contiene il riepilogo di quanto richiesto (va restituito con timbro e firma e il calcolo totale di quanto richiesto).

- Il rivestimento dei pannelli con pellicola autoadesiva e il fissaggio di qualsiasi materiale ai pannelli con nastro adesivo o ad altri materiali contenenti colla, **è vietato**. Se necessario, ordinate questo servizio tramite il **Form 3** (stampa su pellicola) oppure dotate i Vs. poster o pannelli leggeri di ganci a forma di S che possono essere utilizzati per appendere i poster alle pareti dello stand.

- **Non è consentito utilizzare i propri mobili** (o noleggiati non attraverso l'Organizzatore), mobili di Octanorm o simili e sistemi di esposizione (vetrine, banconi, ripiani, ecc.). **Utilizzate i Form 4 e 5 per ordinare gli elementi extra a Voi necessari.**