

Percorsi formativi **in house o in modalità interaziendale**

realizzabili con contributi:



SVILUPPO INTERNAZIONALE DELLE PMI

- **Export check up, la pianificazione commerciale, la promozione dell'azienda all'estero**

Obiettivi: Trasmettere ai partecipanti le competenze necessarie per valutare la propria capacità competitiva, pianificare l'attività commerciale con l'estero, esportare con metodo, promuovere efficacemente la propria azienda ed i propri prodotti

Contenuti: Scenari di internazionalizzazione per le PMI – Promuovere l'azienda e il prodotto e comunicare con il cliente in un contesto internazionale – Gli strumenti di comunicazione per promuovere l'azienda ed i suoi prodotti nei mercati esteri: cataloghi, sito web, mailing, social media - **Durata: 32 ore**

- **L'ingresso in un nuovo mercato: kit di strumenti e competenze legali e commerciali per un approccio efficace**

Obiettivi: Offrire una traccia di lavoro sulla quale preparare un nuovo progetto di export con particolare riferimento all'esportazione diretta ed indiretta, che rappresenta il primo passo nel percorso di internazionalizzazione d'impresa.

Contenuti: L'ingresso in un nuovo mercato: opzioni e opportunità – L'organizzazione di vendita - La pianificazione commerciale: strategie e obiettivi –Contrattualistica internazionale: agenti, procacciatori, buyer, distributori - **Durata: 24 ore**

- **Tecniche di acquisizione e gestione della clientela estera**

Obiettivi: Trasmettere ai partecipanti le competenze necessarie per acquisire nuovi clienti e gestirne le esigenze specifiche.

Contenuti: L'azione di acquisizione di nuovi clienti nei mercati esteri – Customer service e customer satisfaction nel mercato globale - **Durata: 24 ore**

- **Dogane e imprese: gestione efficace dell'import-export e vantaggio competitivo delle PMI**

Obiettivi: Offrire una panoramica approfondita e dettagliata di ciò che è fondamentale sapere in ambito doganale per un controllo efficace ed efficiente della propria attività con l'estero. Sapersi "muovere" agevolmente tra le maglie della normativa di riferimento permette infatti di aumentare il proprio vantaggio competitivo nei confronti dei concorrenti.

Contenuti: Le fonti del diritto doganale e gli accordi internazionali – Le obbligazioni doganali - La dichiarazione doganale – Le procedure semplificate – I regimi doganali – Il Nuovo Codice Doganale dell'Unione Europea – Le certificazioni AEO (Operatore Economico Autorizzato) e le agevolazioni per le aziende certificate - **Durata: 16 ore**

- **Fisco e imprese: come gestire l'IVA e imposta sui redditi nei rapporti con l'estero**

Obiettivi: Proporre un'analisi dettagliata di adempimenti, procedure e documenti di carattere fiscale correlati alle tipologie di attività nei mercati internazionali, in ottica di ottimizzazione di costi e tempi e del buon esito delle operazioni. Numerosi casi ed applicazioni pratici favoriranno l'immediata trasferibilità nell'operatività aziendale.

Contenuti: L'IVA nei rapporti con l'estero: inquadramento delle operazioni, fatturazione e adempimenti INTRA – Le prestazioni di servizi – Consignment stock, installazione e montaggio, vendite on line, conto lavorazione e conto riparazione – Le imposte sul reddito nei rapporti con l'estero – Contabilizzazione delle operazioni in valuta estera – Transfer pricing- Modalità di presenza sui mercati esteri - **Durata: 16 ore**

GESTIONE DI IMPRESA PER COMPETERE ALL'ESTERO

- **Business planning: strumenti e modalità per strutturare un progetto di sviluppo nazionale ed internazionale**

Obiettivi: Ripercorrere con i partecipanti le tappe fondamentali per lo sviluppo di un'idea di business (con particolare e specifico approfondimento a progetti di internazionalizzazione), dall'ideazione alla pianificazione e valutazione, offrendo spunti pratici e realizzativi sui singoli aspetti e sui capitoli che concorrono a creare un documento utile e completo.

Contenuti: Il Business Plan come strumento strategico (strutturare e valutare ex-ante un'idea/progetto) ed operativo (comunicazione interna ed esterna) – Le fonti di informazione –Contenuti del business plan – Valutazione economica del progetto – Elementi distintivi di un Export business plan - **Durata: 24 ore**

- **La gestione si racconta attraverso i numeri**

Obiettivi: Fornire ai partecipanti metodologie e strumenti per accrescere la capacità di lettura degli aspetti di gestione economico-finanziaria di un'impresa, offrire visibilità sulle principali tematiche operative alla base delle scelte economico-finanziarie d'impresa, comprendere i rapporti di causa-effetto presenti in tutte le attività interne all'azienda e in tutte le sue relazioni con il mercato: formulare un prezzo a un cliente, negoziare una proposta con un cliente, osservare la concorrenza, condividere le decisioni aziendali, promuovere iniziative.

Contenuti: Logiche di gestione aziendale – Documenti economico-finanziari – Redditività – Prezzi e costi – Break Even, analisi differenziale e What If - Investimenti – Cicli aziendali – KPI, indici, margini e indicatori – Budget - **Durata: 32 ore**

BUSINESS ENGLISH

- **The “5-minute” speech: developing a clear, concise & convincing communication style**

Obiettivi: Rafforzare le competenze linguistiche dei partecipanti con particolare riguardo al sapersi presentare in modo efficace e sintetico, al saper catturare l'attenzione dell'interlocutore, concentrandosi sulla formulazione delle proprie proposte mettendone

in risalto il valore aggiunto. E' necessario essere già in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese. Su richiesta il corso può essere realizzato in altre lingue straniere.

Contenuti: Effective communications – Cross-cultural communication techniques – My unique selling/value proposition – Elevator pitch – Presentation & multimedia support The right style – Tailoring the message - **Durata: 16 ore**

- **Boosting business life skills**

Obiettivi: Affinare le capacità dei partecipanti nell'utilizzo della lingua inglese con specifico riferimento alle competenze manageriali. E' necessario essere già in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese. Su richiesta il corso può essere realizzato in altre lingue straniere.

Contenuti: Grammar review – Verbal & non-verbal communication - Active listening – Assertiveness – Decision making – Conflict resolution – Goal setting & organizing – Motivating – Critical thinking – Negotiation – Interpersonal relations - **Durata: 24 ore**

CAPACITA' RELAZIONALI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- **Team building e comunicazione efficace**

Obiettivi: Far emergere e far evolvere le competenze delle persone in situazioni in cui è necessario condividere informazioni, acquisire e interiorizzare informazioni, integrare diversi approcci alle situazioni e diversi punti di vista. Il corso prevede l'utilizzo di una innovativa metodologia didattica – la room escape – che, grazie alla sua componente ludica, permette l'attivazione immediata dei partecipanti e li induce a ricercare spontaneamente il miglioramento e all'utilizzo di successi ed insuccessi per il proprio sviluppo e per lo sviluppo del gruppo.

Contenuti: La comunicazione come processo circolare- L'ascolto attivo – La comunicazione persuasiva – La comunicazione e la componente relazionale – La gestione delle diversità di opinione - **Durata: 16 ore**

AREA TECNICO-NORMATIVA

- **ISO 9001:2015 – Sistemi di gestione per la qualità**

Obiettivi: Esaminare i contenuti principali previsti dalla nuova versione del più noto e diffuso standard internazionale che disciplina l'implementazione di un Sistema di Gestione Qualità Aziendale, in raffronto con la versione precedente. I concetti di natura teorica saranno suffragati da simulazioni, casi pratici e case histories.

Contenuti: Analisi dei requisiti e delle novità – Analisi dei rischi, contesto e stakeholder – Integrazione con gli altri sistemi di gestione – Tempi di adeguamento e posizione degli enti di certificazione - **Durata: 12 ore**

- **Trattamento dei dati personali e libera circolazione dei dati nei Paesi UE ed Extra UE. Regolamento 2016/679: cosa cambia rispetto al codice della Privacy**

Obiettivi: Fornire una panoramica completa sui cambiamenti previsti dal nuovo Regolamento comunitario sulla Privacy, che prevede nuovi obblighi per le imprese site in ambito UE "titolari" del trattamento di dati personali quali, ad esempio, regole specifiche che impatteranno sul mondo del web e dei social media.

Contenuti: Ambiti di applicazione – Principio di accountability – Documentazione e funzioni obbligatorie – Audit e controllo sul trattamento dei dati – Aziende UE ed extra UE – Regime sanzionatorio - **Durata: 12 ore**

- **ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione anti-corruzione**

Obiettivi: Proporre l'analisi di una norma destinata a diventare un quid per le imprese nei confronti dei propri stakeholder. Si tratta di uno standard applicabile in ambito pubblico, privato e no profit, redatto con l'intento di fornire linee guida utili alla progettazione di sistemi tesi a prevenire, rilevare e mettere in atto misure per un efficace contrasto alla corruzione e rispettare leggi anti-corruzione e impegni di natura volontaria (Codice etico o Codice di condotta).

Contenuti: Prevenzione della corruzione: politica, procedure e controlli – Responsabilità – Sorveglianza – Comunicazione e formazione – Valutazione dei rischi – Due diligence su progetti e business partner – Reporting e monitoraggio - **Durata: 12 ore**

Chi può partecipare: Quadri, impiegati, operai e apprendisti occupati presso Aziende aderenti a Fondimpresa (Fondo paritetico interprofessionale costituito da Confindustria in accordo con CGIL, CISL e UIL per promuovere la formazione continua dei lavoratori dipendenti- www.fondimpresa.it).

I corsi verranno attivati con un minimo di **5 partecipanti** provenienti da una o più aziende. La frequenza è obbligatoria per il 70% del monte-ore.

Costi: I corsi possono essere interamente finanziati da Fondimpresa nella misura corrispondente all'importo disponibile sul proprio Conto Formazione.

Sede e orari: I corsi possono essere realizzati presso la sede di Ceipiemonte o presso la sede delle Aziende aderenti. Le lezioni, in genere a giornata intera o mezza giornata, vanno programmate in orario lavorativo.

Periodo di realizzazione: Indicativamente 3 mesi dopo la presentazione della richiesta di finanziamento a Fondimpresa.

Adesioni: le domande possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno. Per informazioni contattare Ceipiemonte scpa - Simonetta Verona – Elena Dall'Amico – **Tel. 011/6700.648 – 640** simonetta.verona@centroestero.org

Durate e contenuti possono essere personalizzati ed adattati su richiesta delle Aziende committenti. Inoltre in risposta a specifici fabbisogni, sempre su richiesta dei committenti, possono essere individuate ulteriori tematiche formative in aggiunta o in alternativa alle presenti proposte.