



ITALIA
EXPO MILANO 2015

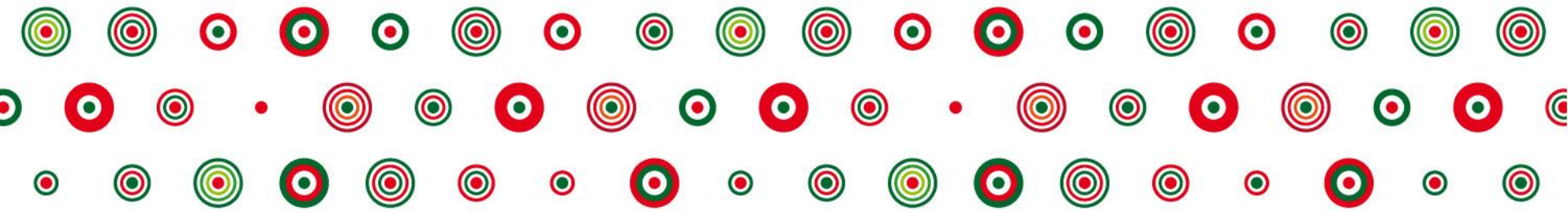
Operations

Giulio Griffi

Operations Manager Padiglione Italia

Novembre 2014





Agenda

A. Accesso ad Expo: Accrediti

B. Lo staff di Padiglione Italia

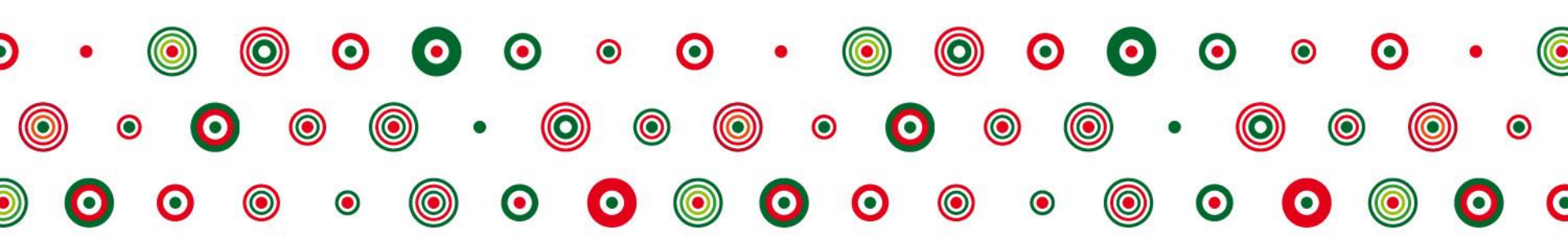
C. Logistica sul sito

D. Gli eventi

E. Waste and Cleaning

F. Sicurezza

G. Diritti Foto e Video



Accesso ad Expo: Accrediti

L'accredito è il titolo di accesso ad Expo per coloro che ricoprono un ruolo ufficiale nell'evento, al contrario del biglietto che è utilizzato da ospiti e visitatori.

A titolo di esempio i ruoli sono raggruppati in categorie quali:

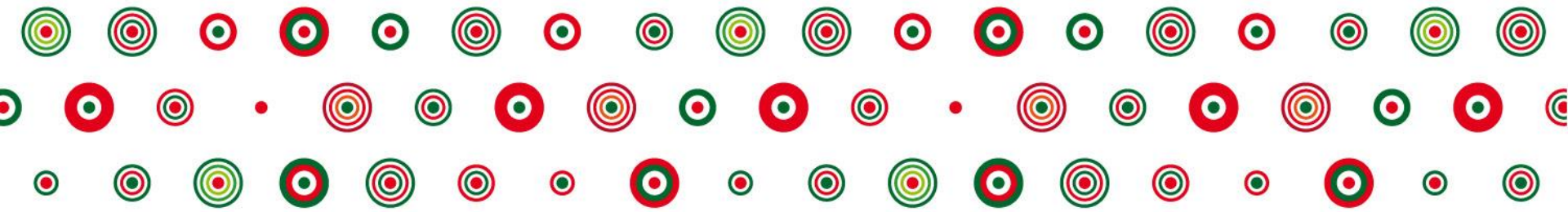
- Ruoli operativi (ad esempio lavoratori impegnati nella gestione di Padiglione Italia, personale degli sponsor istituzionali e commerciali impegnato negli uffici e nelle aree di showcasing, personale coinvolto nell'organizzazione eventi)
- Media
- Ospiti istituzionali (in numero limitato da confermare)

L'accredito è personale e non cedibile, ed il suo rilascio è subordinato ad un controllo di sicurezza effettuato dalle autorità di Polizia.

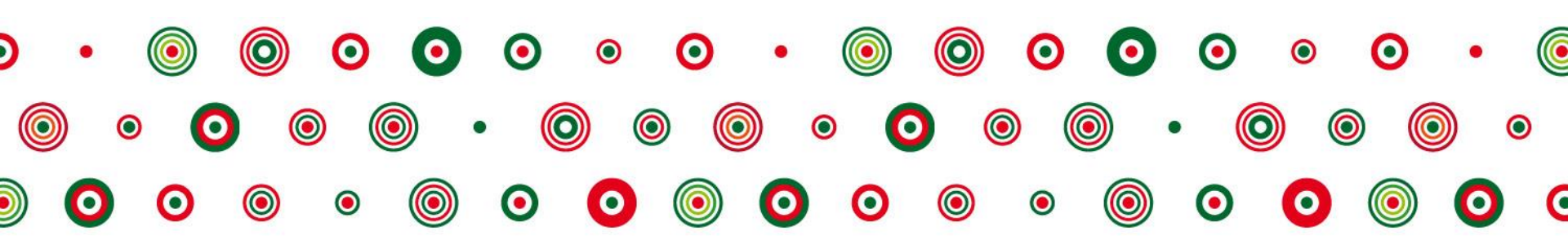
L'accredito viene rilasciato da Expo 2015 SpA. La registrazione ai fini di richiesta di accredito avverrà online su piattaforma dedicata a partire da inizio 2015.

Accesso ad Expo: Accrediti

- Expo SpA definirà tempistiche e forma da utilizzare per richiedere gli accrediti – Stima Gennaio 2015
- Tutti i nominativi del personale impiegato sul sito di Expo deve essere inviato completo dei dati necessari) ad Expo Spa – Stima Marzo 2015
- Elaborazione dati e conferma accrediti – Aprile 2015
- Ritiro degli accrediti – da Aprile 2015



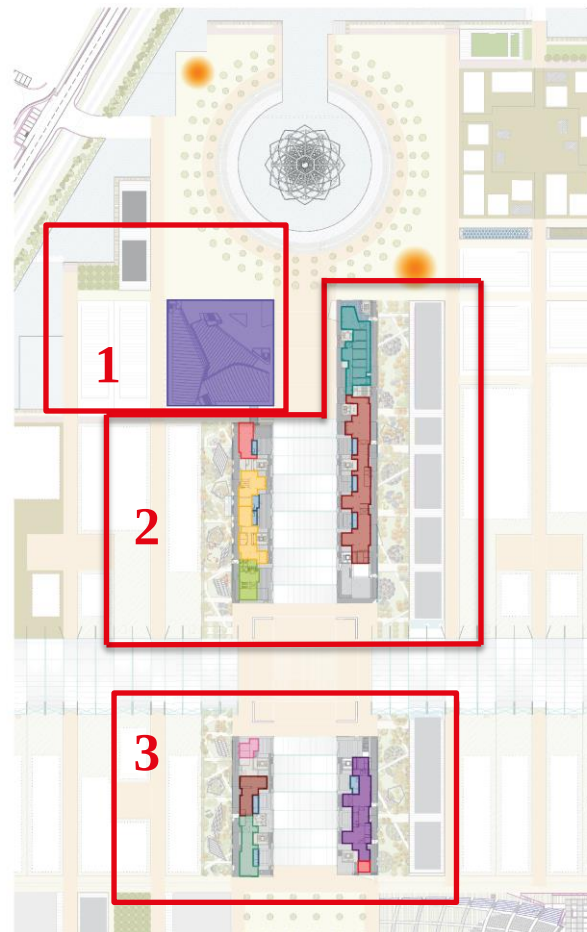
Agenda

- A. Accesso ad Expo: Accrediti
 - B. Lo staff di Padiglione Italia**
 - C. Logistica sul sito
 - D. Gli eventi
 - E. Waste and Cleaning
 - F. Sicurezza
 - G. Diritti Foto e Video
- 

Staff di Padiglione Italia

All'interno di Padiglione Italia, verranno identificati tre responsabili di area:

- Coordineranno le risorse operative nei tre quartieri: volontari, hostess, allestitori per gli eventi
- Diverranno i vostri punti di riferimento per ogni questione operativa.
- Nomi e numeri di telefono verranno comunicati a Marzo 2015.



Staff di Padiglione Italia

Volontari

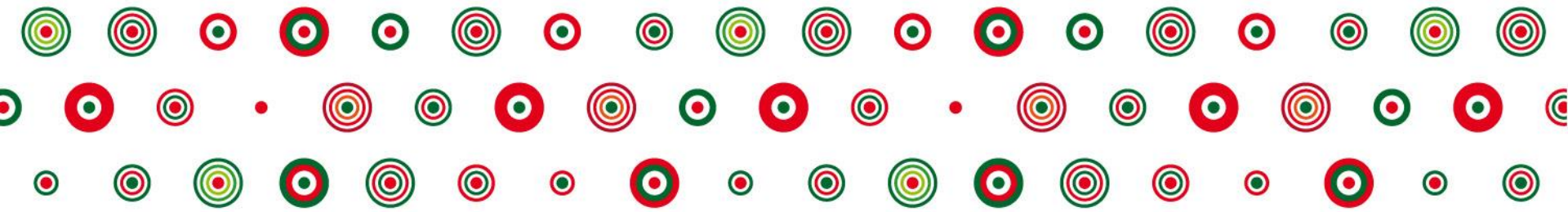
- Sono previsti 77 volontari sul cardo per turno, gestiti da Expo Spa, che forniranno informazioni, aiuteranno a gestire flussi e code.
- Sono previsti 20 volontari per turno gestiti direttamente da Padiglione Italia (di cui 10 ex-arma) per la gestione degli spazi ed eventi.
- Per accordo sindacale, i volontari effettueranno 15 giorni di servizio prima di essere sostituiti con altri. I ruoli che potranno ricoprire sono elementari (dare informazioni, verificare le code)

Hostess

- Sono previste 100 hostess in totale, che verranno impiegate all'interno di Padiglione Italia

Interpreti

- E' previsto un servizio di interpretariato, che può essere richiesto in caso di necessità. Le modalità di richiesta ed utilizzo del servizio, verranno comunicate entro Marzo 2015



Agenda

A. Accesso ad Expo: Accrediti

B. Lo staff di Padiglione Italia

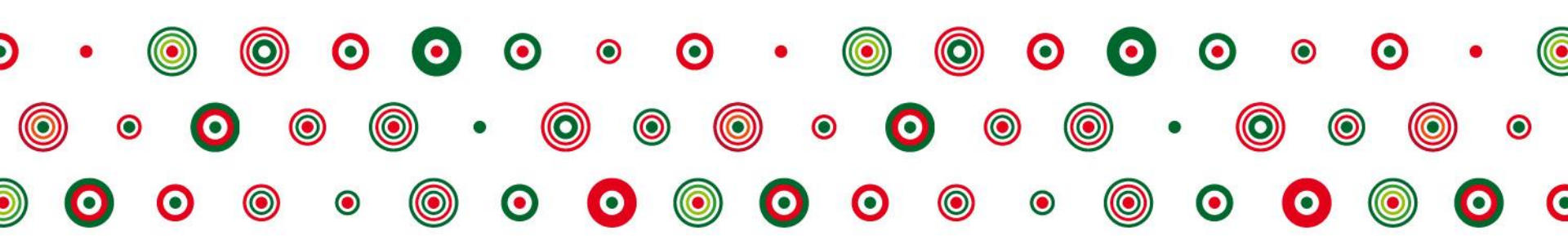
C. Logistica sul sito

D. Gli eventi

E. Waste and Cleaning

F. Sicurezza

G. Diritti Foto e Video



Logistica sul sito

- Le policies relative alla logistica sul sito sono state definite da Expo Spa e sono contenute nelle linee guida, disponibile su richiesta.
- I fornitori si divideranno in tre categorie:
 - Ufficiali
 - Certificati
 - Residuali
- Le linee guida si dividono in due macro gruppi
 - Non Food
 - Food

Vediamo di seguito i dettagli



LOGISTICA

FORNITORI - TIPOLOGIA

UFFICIALI



- Fornitori utili allo sviluppo della manifestazione: selezionati direttamente da Expo per determinati settori merceologici
- Processi logistici certificati ed aderenti ai protocolli di sicurezza di Expo
- Accredimento ed accesso diretto ai cargo per i controlli di routine

CERTIFICATI



- Fornitori che possono essere selezionati e proposti dai Partecipanti e che portano beni e/o servizi in maniera continuativa all'interno del Sito espositivo
- Sono soggetti al rilascio di un Accredito e di una Certificazione per accesso diretto ai cargo per i controlli di routine, secondo criteri che seguiranno
- Processi logistici certificati ed aderenti ai protocolli di sicurezza di Expo

RESIDUALI



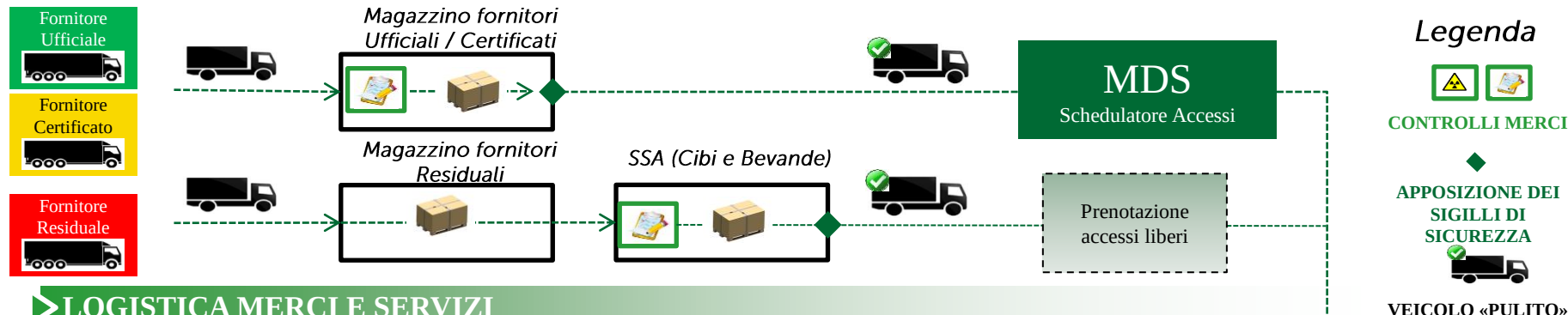
- Fornitori non ricadenti nelle due categorie sopra descritte
- Tutti i veicoli devono transitare dall'Area Controlli Expo per identificazione, background check e controlli di sicurezza sulle merci.
- Accesso ai Cargo non prioritari

TIPOLOGIA DI FORNITORI

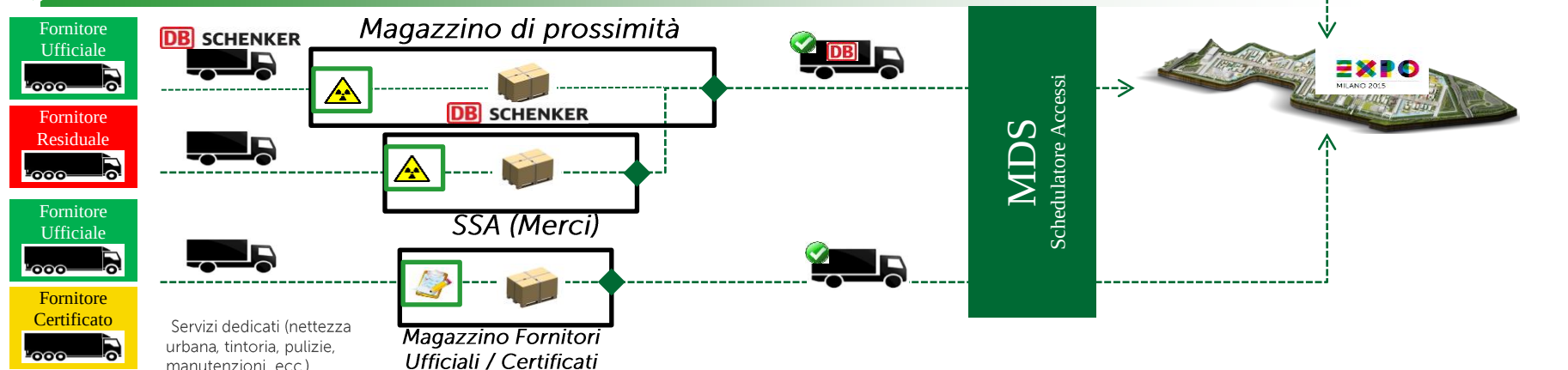
LOGISTICA

MODELLO DISTRIBUTIVO

LOGISTICA CIBI E BEVANDE



LOGISTICA MERCI E SERVIZI



LOGISTICA

LO SCHEDULATORE DI ACCESSI - MDS



**CHE COSA
E'**

- Il **Master Delivery Schedule (MDS)** è il **sistema di gestione degli accessi veicolari** al Sito espositivo attraverso il quale vengono preventivamente schedate tutte le consegne per l'approvvigionamento di merci e le forniture di servizi verso il Sito, al fine di una loro gestione sicura, efficace ed efficiente



**COME
FUNZIONA**



- **CONTROLLI P/L:** Certificazione Antimafia azienda, background check su personale ed inserimento in DB accrediti
- **RICHIESTA ACCESSO:** inserimento dati per richiedere accesso al Sito
- **VERIFICA DATI:** check congruità DB accrediti e check orario di inserimento
- **ELABORAZIONE RICHIESTE:** consolidamento richieste e schedulazione accessi secondo regole e criteri di priorità
- **COMUNICAZIONE ACCESSO:** invio ai richiedenti informazioni di accesso (varco veicolare/cargo, fascia oraria, settore interno, ponte, indicazioni per Padiglione)
- **ACCESSO AL SITO:** il veicolo e l'autista accreditati si possono presentare al varco veicolare/cargo indicato entro la fascia oraria assegnata

LOGISTICA

ACCESSO AL SITO - PROCEDURA



PROCEDURA DI ACCESSO AL SITO

A partire dal Lockdown agli accessi Cargo verrà seguita la seguente procedura:

Accreditamento veicolo

Tutti i mezzi devono essere registrati sul database degli accrediti, dove saranno inseriti il tipo del mezzo, marca, modello, targa e tipo di carico

Accreditamento autista

Tutti gli autisti devono essere registrati sul database degli accrediti e portare con sé un badge rilasciato dall'Organizzatore

Conformità veicolo

I veicoli devono rispettare le procedure di sicurezza per l'accesso al sito che includono **controllo del carico**, **apposizione dei sigilli** al carico, presenza dei **documenti di trasporto** appropriati ed eventuali **controlli di sicurezza**

Schedulazione consegna

L'accesso del mezzo deve essere stato **prenotato e schedato** nel Master Delivery Schedule

- La durata media dei controlli ai Cargo è stimata tra **3 minuti** (giorno di picco) e **5 minuti** (giorno medio)
- Il **controllo visivo della merce** avverrà nel magazzino del fornitore ufficiale/certificato oppure in SSA
- I Fornitori **residuali** verranno ispezionati e gestiti in SSA

LOGISTICA

ACCESSI – VINCOLI ALL'ACCESSO

Autorizzazione accessi	- Necessità per tutti i Fornitori di accreditarsi per accedere al Sito - Accessi giornalieri pianificati ed autorizzati tramite lo Schedulatore di Accessi (MDS)
Finestra temporale limitata	Consegna merci solo in orario notturno (dalle 1:00 alle 8:00)
Sicurezza	Protocolli di sicurezza per le merci: - Presso i magazzini di origine: controllo a vista delle merci e approntamento, spedizione e carico veicoli in area sterile - Presso SSA: controllo a vista delle merci - Sigillatura dei mezzi con sigilli di sicurezza
Limitazioni di capacità	- Numero fisso di varchi (5 + 1 parziale + 1 per le emergenze) - Tempi minimi di controllo al varco (3 minuti) - Utilizzo dei varchi sia in ingresso che in uscita - Capacità oraria limitata (20 mezzi per varco)
Limiti sui veicoli	 ESTATE Dimensioni massimo (LxLxA) 4x1,8x1,6 Capacità 600 litri  SMALL Dimensioni massimo (LxLxA) 3,8x1,7x1,7 Capacità 800 litri  VAN Dimensioni massimo (LxLxA) 6x2,1x2,5 Capacità 1000 litri  BOX VAN Dimensioni massimo (LxLxA) 6,5x2,1x2,5 Capacità 1000 litri  LORRY Dimensioni massimo (LxLxA) 7,5x2,4x2,9 Capacità 18-2500 litri

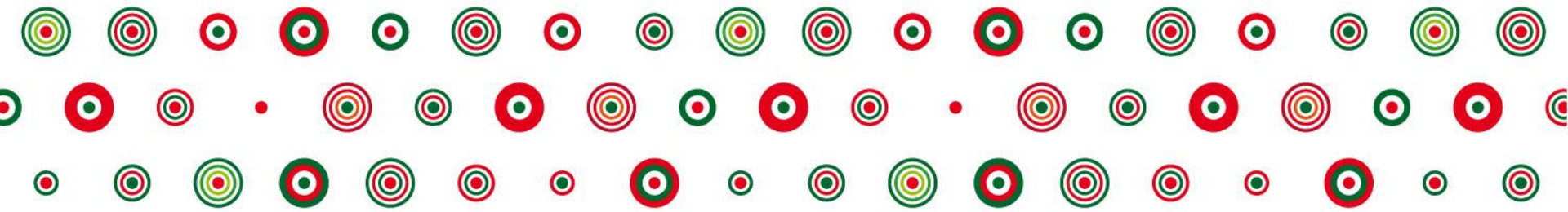
Logistica

Riassumendo i punti di attenzione:

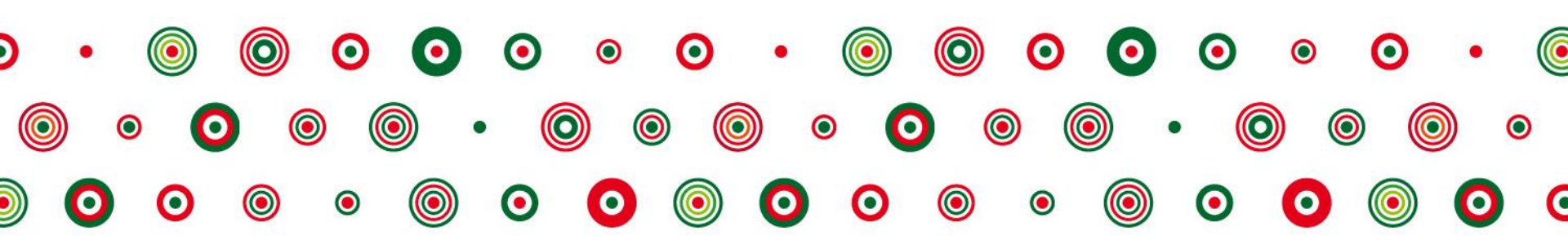
- La logistica Non Food si appoggerà esclusivamente a **DB Schenker**.
- Saranno accettati in modo prioritario gli spedizionieri **certificati**: gli altri dovranno attendere il proprio turno e **non è comunque garantita** la possibilità di accedere al sito.
- Vanno allertati i concessionari e gli espositori che è necessario prevedere scorte adeguate di materiale di consumo (es depliant, prodotti da distribuire), perché **non è prevista la possibilità di fare re-fill in giornata**.
- Sul sito sono previsti **accessi di 928 camion a notte** (*corrispondente ad una fila di veicoli lunga 7,5 km Più della distanza dal Sito al Duomo!!*). Tale numero spiega perchè sia indispensabile la pianificazione delle consegne, tramite **Master Delivery Schedule**.
- Ogni partner è responsabile dello **stoccaggio dei suoi materiali di consumo**, in spazi da trovare all'interno delle stesse aree espositive.

Allestimenti e Disallestimenti

- **I materiali per gli allestimenti** devono essere consegnati la notte che verranno utilizzati, non avendo posto per lo stoccaggio: è importante che siano prenotati con largo anticipo sul Master Delivery Schedule e segnalati.
- Tutto il personale coinvolto nell'allestimento (oltre a quello fornito da Padiglione Italia) **deve essere accreditato** in modo da poter entrare nel sito senza problemi.
- La notte in cui lo spazio a rotazione verrà disallestito, i lavori di **smantellamento debbono cominciare non appena possibile** (h23,00), per favorire le operazioni di allestimento del successivo partner. La finestra di carico e scarico è dalle 1.00 alle 8.00.
- Si raccomanda di effettuare ove possibile allestimenti di minimo impatto (con backdrop, strutture portatili, etc)



Agenda

- A. Accesso ad Expo: Accrediti
 - B. Lo staff di Padiglione Italia
 - C. Logistica sul sito
 - D. Gli eventi**
 - E. Waste and Cleaning
 - F. Sicurezza
 - G. Diritti Foto e Video
- 

Eventi

Spazi per gli eventi

- Palazzo Italia, Auditorium
- Palazzo Italia, Ristorante
- Palazzo Italia, Sala Alta Delegazione
- Palco Incontri e Spettacoli, circa 100 posti

- Da concordare
 - Spazio Start up e Innovazione*
 - Spazio Scuola*
 - Spazio WE-Women for Expo*

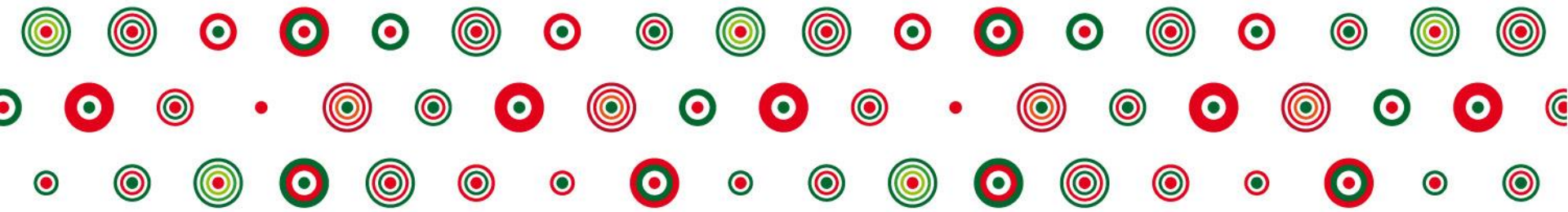
Eventi

Organizzazione del palinsesto

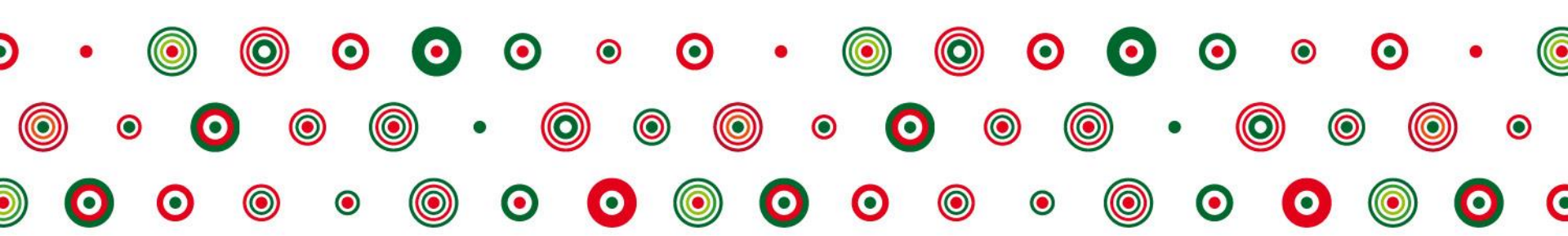
E' stato inviato un form per la raccolta delle proposte di eventi da realizzare entro il 30 ottobre 2014.

Le regole di accesso per materiale e personale coinvolto negli eventi sono le stesse viste in precedenza. Ad esempio:

- In caso di eventi con molti partecipanti (es cori, bande) tutti gli artisti devono essere accreditati
- Verrà data una dotazione di base (microfoni, cavi, amplificatori), che dovrà essere integrata dagli organizzatori dell'evento: anche in questo caso, sarà necessario coordinarsi con la logistica per assicurare che il materiale arrivi in tempo per l'allestimento.



Agenda

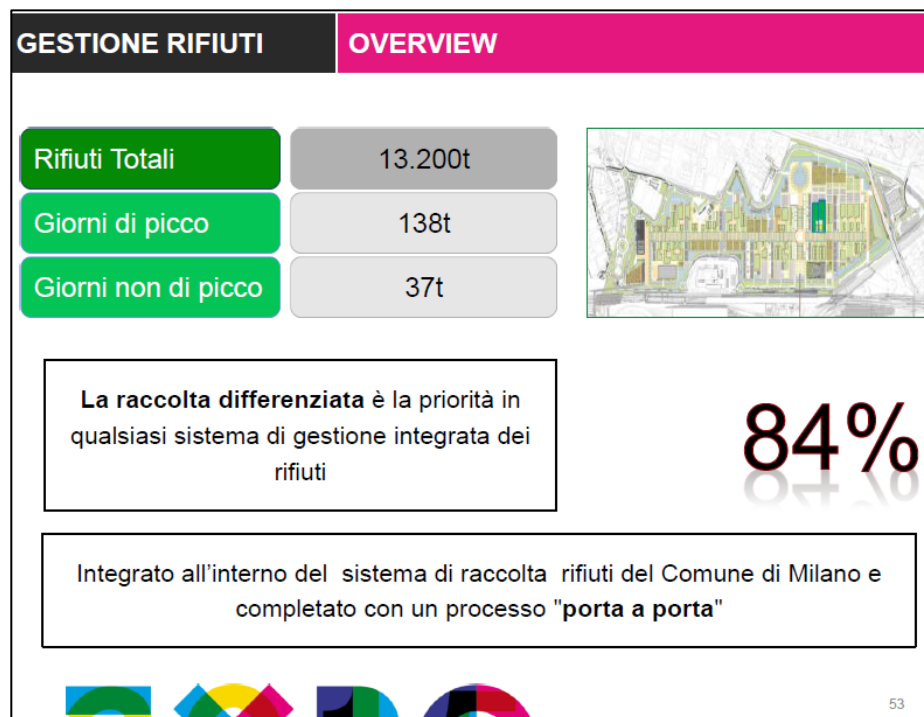
- A. Accesso ad Expo: Accrediti
 - B. Lo staff di Padiglione Italia
 - C. Logistica sul sito
 - D. Gli eventi
 - E. Waste and Cleaning**
 - F. Sicurezza
 - G. Diritti Foto e Video
- 

Waste and Cleaning

Expo Spa ha imposto a tutti i padiglioni Nazionali di effettuare la raccolta differenziata, che verrà conferita Padiglione per Padiglione.

I rifiuti prodotti dalle aree espositive deve essere conferiti quotidianamente la sera ai punti di smaltimento più vicini (che verranno segnalati quando definitivi)

La pulizia degli uffici, delle aree espositive sono gestite operativamente da Padiglione Italia.



GESTIONE RIFIUTI

PIANIFICAZIONE RACCOLTA RIFIUTI



I rifiuti prodotti nei Padiglioni saranno raccolti in appositi contenitori forniti dall'Organizzazione e tenuti nei Padiglioni



Pianificazione della raccolta dei rifiuti:

DA STABILIRE

84%



PAPER & CARDBOARD



ORGANIC FRACTION



GLASS



LANDS OF SWEEPING



UNDIFFERENTIATED
RESIDUAL FRACTION



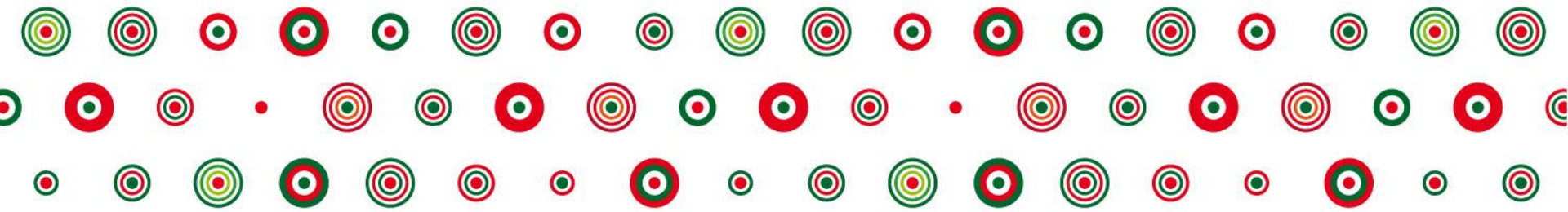
PLASTIC & CANS

Waste and Cleaning

Alcuni punti di attenzione per Padiglione Italia:

- I punti di raccolta saranno identificati in modo da essere compatibili con trasporti, esposizioni, etc. da Expo SpA
- Il numero di persone previste sul cardo, e le abitudini alimentari dei vari paesi porteranno ad avere un costante consumo di alimenti e bevande ed una conseguente “produzione” di rifiuti. Sarà nostra cura verificare che i cestini vengano svuotati regolarmente





Agenda

A. Accesso ad Expo: Accrediti

B. Lo staff di Padiglione Italia

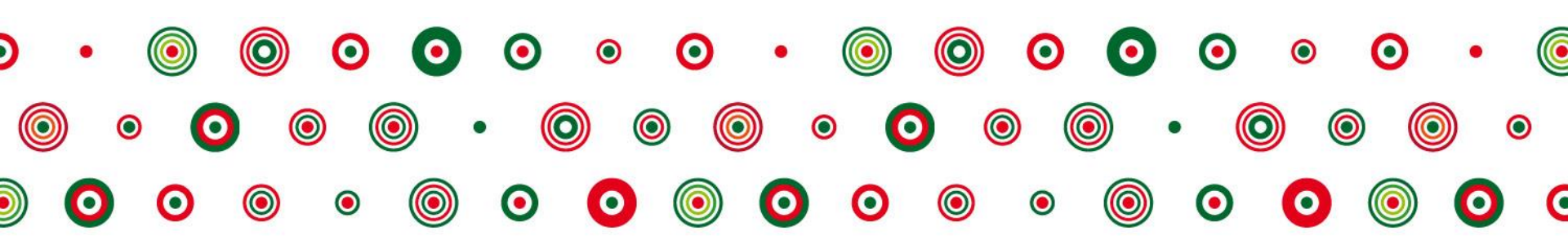
C. Logistica sul sito

D. Gli eventi

E. Waste and Cleaning

F. Sicurezza

G. Diritti Foto e Video



Sicurezza

Le operazioni di sicurezza sono gestite da Expo SpA.

Le procedure relative alla sicurezza verranno comunicate durante i prossimi incontri con i partner





ITALIA
EXPO MILANO 2015

Grazie.

www.padiglioneitaliaexpo2015.it



**CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO**

Milano



Comune
di Milano



**Provincia
di Milano**



Regione Lombardia

