



Allegato n. 5

Schema di contratto per

Affidamento Servizio di Consulenza Tecnico Specialistica in materia di appalti pubblici internazionali (progetto “Infrastructure & Logistics”)

Tra Centro Estero per l’Internazionalizzazione S.c.p.a.
qui di seguito denominato “CEIPIEMONTE”
con sede legale in Corso Regio Parco 27, Torino (Italia), P.IVA n. 09489220013,
in persona del Direttore Generale Giuliano Lengo,

e (nome, denominazione o ragione sociale, indirizzo e partita IVA)
(qui di seguito denominato “Consulente” e, unitamente a CEIPIEMONTE, collettivamente denominati “Parti”)

1. Oggetto

Il Consulente si impegna a prestare consulenza in favore di CEIPIEMONTE per attività relative al progetto “Infrastructure & Logistics” avente l’obiettivo di fornire supporto alle aziende piemontesi dei settori progettazione, ingegneria, consulenza, direzione lavori, costruzioni, impiantistica e subfornitura e soluzioni informatiche per la realizzazione di opere infrastrutturali e logistiche nella partecipazione alle gare d’appalto pubbliche internazionali.

L’incarico riguarda la prestazione delle suddette attività di consulenza, quali meglio dettagliate all’allegato A del presente contratto, oltre che, nel bando di gara che porta alla stipulazione del presente contratto e relativi allegati.

In considerazione delle attività implicate dal servizio oggetto del presente contratto è necessario che i componenti del gruppo di lavoro abbiano una buona conoscenza della lingua italiana, orale e scritta, nonché capacità di utilizzo abituale dei principali applicativi informatici. Il Consulente eventualmente costituito in forma societaria si impegna a prestare il servizio di consulenza oggetto di gara per mezzo del gruppo di lavoro oggetto di valutazione ovvero, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, tramite figure professionali di conoscenze ed esperienze non inferiori.

2. Durata e recesso

Il presente contratto ha durata dalla data di aggiudicazione a dicembre 2014 compreso, salva la facoltà di recesso unilaterale anticipato concessa a CEIPIEMONTE con preavviso scritto di almeno quindici giorni oppure anche senza preavviso in caso di interruzione o sospensione per qualsiasi causa del progetto “Infrastructure & Logistics” .

3. Corrispettivo, rimborso spese e pagamento

Il corrispettivo annuo per il servizio di consulenza oggetto del presente contratto è pari all’offerta economica dell’aggiudicatario, IVA esclusa, eventuali altri oneri e oneri contributivi inclusi.

Nel periodo di contratto potrebbero essere previste spese di trasferta per un importo massimo di € 8.000,00 (ottomila/00 euro) all’anno - IVA esclusa, e spese telefoniche rendicontabili per un importo massimo di € 1.200,00 (milleduecento/00 euro) all’anno.

Dette spese verranno rimborsate condizionatamente all’autorizzazione preventiva di CEIPIEMONTE ed alla presentazione dei relativi giustificativi, entro il limite massimo sopra indicato e comunque entro il massimale per Paese indicato da Europaid



(http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm). Eventuali spese che superano il predetto limite saranno rimborsate solo se preventivamente autorizzate.

Si intende che per l'anno 2014, il corrispettivo sarà riconosciuto nella misura degli effettivi dodicesimi del corrispettivo annuale. Anche le spese di trasferta e telefoniche rimborsabili saranno riproporzionate sulla base degli effettivi dodicesimi dalla data di aggiudicazione al 31.12.2014.

Il suddetto corrispettivo dovrà essere fatturato mensilmente ed il pagamento sarà effettuato a sessanta giorni, fine mese, dalla data di emissione della fattura.

I rimborsi spese sono soggetti a preventiva autorizzazione scritta di CEIPIEMONTE e verranno fatturati dal Consulente a mano a mano che le spese saranno sostenute. Dette spese dovranno costituire oggetto di un rendiconto da presentarsi a CEIPIEMONTE, unitamente alla relativa fattura e giustificativi di spesa, per approvazione, cui seguirà il pagamento.

4. Incarico ed obblighi del Consulente

Il Consulente si obbliga a prestare il servizio di consulenza oggetto del presente contratto in completa autonomia e indipendenza e ad operare con correttezza, in buona fede e con la massima diligenza richiesta della natura del servizio.

Il rapporto tra CEIPIEMONTE ed il Consulente è esclusivamente quello di consulenza oggetto del presente contratto, senza che il Consulente possa in alcun modo essere considerato dipendente, rappresentante, mandatario o agente di CEIPIEMONTE né delle imprese partecipanti o comunque connesse al progetto "Infrastructure & Logistics".

Il Consulente non ha alcun potere di concludere accordi né comunque di assumere obbligazioni in nome né per conto del CEIPIEMONTE né delle imprese partecipanti o comunque connesse al progetto "Infrastructure & Logistics" né il diritto di richiedere alcun corrispettivo ulteriore rispetto a quanto stabilito dal presente contratto.

Il Consulente si obbliga a impiegare, nella prestazione del servizio, il/i componente/i del gruppo di lavoro proposti in sede di procedura selettiva. Nel caso in cui il Consulente debba variare tali risorse si impegna a darne comunicazione scritta a CEIPIEMONTE con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso e comunque non appena possibile. La sostituzione, pur nell'ambito dell'autonomia organizzativa del Consulente, dovrà avvenire con persona di competenze non inferiori. Eventuali costi derivanti da tali sostituzioni (es. formazione del personale) saranno a carico del Consulente.

Il Consulente si impegna altresì ad inviare a Ceipiemonte, a norma delle nuove disposizioni vigenti in materia di lavoro, una dichiarazione firmata e correlata di un documento di identità valido, in cui dichiara che l'importo complessivo fatturato a Ceipiemonte non è superiore all'80% del proprio fatturato per l'anno 2014.

5. Segretezza e privacy

Il Consulente ha l'obbligo di mantenere riservati, per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla sua risoluzione per qualsiasi causa, tutte le informazioni e i dati di cui sia venuto a conoscenza, in qualunque modo e forma, nell'esecuzione del presente contratto o comunque in ragione di esso, pertanto si impegna a non rivelarli ad alcun terzo e a non divulgarli, in nessun modo e forma, e a non utilizzarli ad alcun titolo per scopi diversi da quelli strettamente inerenti all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente articolo sussiste anche con riferimento a tutte le informazioni e a tutto il materiale elaborato dal Consulente in esecuzione del contratto.



Per quanto attiene in particolare ai dati personali di totalità di CEIPIEMONTE, il Consulente, in qualità di responsabile esterno, si impegna a trattarli in conformità alla privacy policy di CEIPIEMONTE ed adottando misure di sicurezza non inferiori.

Il Consulente è altresì responsabile per l'osservanza degli anzidetti obblighi di riservatezza da parte dei propri eventuali dipendenti, collaboratori, fornitori, consulenti o altri aventi causa, cui dette informazioni debbano eventualmente essere rivelate ai fini dell'esecuzione del presente contratto e dell'adempimento di obblighi di legge.

L'obbligo di cui al presente articolo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio per ragioni indipendenti dalla rivelazione o divulgazione per cause imputabili al Consulente o ai suoi aventi causa.

6. Penali

Il Consulente dovrà rispettare i termini previsti nel programma condiviso con il Responsabile del Procedimento (vedi Allegato A) al momento della sottoscrizione del contratto. In caso, di mancato rispetto dei termini indicati nel programma da parte del Consulente verrà applicata una penale pari all' 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni violazione; al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale il contratto si intenderà risolto di diritto, salva ogni pretesa di CEIPIEMONTE".

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali di cui al precedente comma, verranno contestati per iscritto al Consulente da CEIPIEMONTE; il Consulente dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di CEIPIEMONTE, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Consulente le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Art. 7. - Modifiche

Il presente contratto, unitamente agli atti della procedura selettiva condotta per la sua stipula e ai suoi allegati, che ne formano parte integrante, racchiude la totalità degli accordi tra le parti in relazione al servizio che ne costituisce l'oggetto. Qualsiasi modifica o integrazione delle previsioni contrattuali dovrà essere preventivamente concordata tra le parti per iscritto.

Il presente contratto non potrà essere, nemmeno parzialmente, ceduto.

CEIPIEMONTE si riserva tuttavia di comunicare, per giustificati motivi, variazioni e/o soppressioni delle attività programmate e di adeguare conseguentemente il compenso.

8. Risoluzione per inadempimento

CEIPIEMONTE potrà risolvere il presente contratto con effetto immediato in presenza di un inadempimento non lieve, quale le parti convengono di considerare qualsiasi violazione, indipendentemente dalla gravità, degli artt. 1, 4 e 5 del presente contratto.

9. Direttore dell'Esecuzione

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito per brevità "il Direttore"), nominato da CEIPIEMONTE secondo quanto disposto dall'art. 300 del D.P.R. 207/2010, verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto in conformità alle disposizioni contrattuali, ai sensi dell'art.119 D.Lgs.163/2006 s.m.i..



Il Direttore provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico – contabile dell'esecuzione del contratto stipulato da CEIPIEMONTE, assicurando così la regolare esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 301 del D.P.R. 207/2010.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in esecuzione della legge 136/2010, art. 3, il Consulente è tenuto a comunicare a CEIPIEMONTE, entro sette giorni dalla stipula del presente contratto, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale da dedicarsi, anche se non in via esclusiva, alla presente commessa nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il Consulente si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari anche rispetto ai propri subcontraenti a qualsiasi titolo interessati, consentendo a CEIPIEMONTE di verificare che nei relativi contratti sia prevista apposita clausola con la quale questi ultimi assumono gli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge. CEIPIEMONTE effettuerà i pagamenti dovuti ai sensi del presente contratto esclusivamente tramite il suddetto conto corrente dedicato. Come stabilito dalla L.136/2010, art. 3, l'effettuazione di pagamenti senza avvalersi di banche o di Poste Italiane Spa è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

11. Controversie

Il presente contratto è sottoposto alla legge italiana. Tutte le controversie eventualmente derivanti dal presente contratto saranno risolte in via esclusiva dal Tribunale di Torino.

12. Clausole finali

Il presente contratto, composto dal presente testo di 12 articoli e dall'allegato A "Attività" unitamente agli atti della procedura selettiva condotta per la sua stipula, che ne formano parte integrante, costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti ed annulla e sostituisce eventuali precedenti accordi intervenuti tra le stesse parti.

Con il presente contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti e qualunque modifica al presente contratto non potrà aver luogo né potrà essere provata se non mediante atto scritto e sottoscritto dai legali rappresentanti delle parti; in conseguenza il presente contratto non verrà emendato o sostituito dagli eventuali accordi operativi, attuativi o integrativi intervenuti tra le Parti, continuando, con questi, a regolare la materia; tuttavia, in caso di contrasto, le previsioni del presente contratto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa manifestata delle parti per iscritto.

L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del contratto nel suo complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte di CEIPIEMONTE non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad esso spettanti che CEIPIEMONTE si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione legale.

Senza il previo consenso scritto di CEIPIEMONTE, il Consulente non potrà cedere a terzi né totalmente né parzialmente i diritti e gli obblighi derivanti dal presente contratto, né potrà affidare a terzi, né totalmente né parzialmente, le attività oggetto del presente contratto. Il trasferimento a terzi da parte del Consulente di tutto o parte del lavoro, previa autorizzazione scritta di CEIPIEMONTE, non dispensa il Consulente dagli obblighi e dalle responsabilità che derivano dal presente contratto.



Torino, ...

Letto, confermato e sottoscritto.

Centro Estero per l'Internazionalizzazione S.c.p.a.
Il Direttore Generale
(*Giuliano Lengo*)

Il Consulente

Si approvano specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. gli artt. 2 (facoltà di recesso), 5 (obbligo di segretezza) e 11 (foro competente)

Il Consulente



Allegato A

Attività

Il presente allegato indica le principali attività che il Consulente si impegna a svolgere, le quali si prevede, salvo diverse esigenze del progetto, occuperanno il Consulente nelle percentuali rispettivamente specificate.

A) ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE AZIENDE (Impegno stimato sul totale attività 55%)

- 1) **Assistenza al Team di progetto “Infrastructure & Logistics” nell’attività di monitoraggio personalizzato delle gare d’appalto pubbliche internazionali per le 60/70 aziende iscritte al progetto “Infrastructure & Logistics”.**
- 2) **Supporto consulenziale personalizzato per la partecipazione a gare d’appalto pubbliche internazionali in fase di:**
 - presentazione dell’espressione di interesse (gare per consulenti): attività di revisione di espressioni di interesse (fino ad un massimo di 3 espressioni di interesse per azienda)
 - richiesta dei documenti di gara (gare di beni e lavori) per le aziende che ne faranno richiesta per un massimo di 5 ore lavorative per ogni singolo contratto che venga sottoposto da una azienda o da un gruppo di esse. In tale attività rientra anche l’eventuale supporto nel reperimento di capitolati di gara per conto dell’azienda richiedente.

Tempistiche: su richiesta delle aziende.

Obiettivo: assistere le aziende nella presentazione di almeno n.15 partecipazioni delle società piemontesi alle gare d’appalto internazionali.

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE (impegno stimato sul totale attività 20%)

- 1) **Attività di formazione personalizzata su richiesta delle aziende.** Le aziende che richiedano di ricevere una particolare formazione su determinati aspetti della partecipazione alle gare d’appalto internazionali quali le funzionalità delle banche dati all’interno delle quali vengono pubblicate le gare d’appalto, la preparazione dei documenti di gara e la stesura delle proposte/offerte, potranno usufruire su richiesta di una formazione personalizzata.
Obiettivo: fornire alle aziende partecipanti competenze pratiche sulla stesura delle proposte/offerte per la partecipazione a gare bandite su finanziamenti delle Banche Multilaterali di Sviluppo

- 2) **N. 1 seminario sulle regole del procurement delle Banche Multilaterali di Sviluppo.**

C) ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEI PROGETTI (impegno stimato sul totale attività 20%)

- 1) **Ricerca di contatti con procurement officer** in Albania e Croazia (e/o eventualmente in altri paesi rilevanti per opportunità economiche che potranno scaturire nel corso del 2014) per invito a procurement officer in concomitanza di eventi promozionali in occasione dei quali il Ceipiemonte sarà coinvolto.



Tempistiche: Per permettere l'organizzazione dei due eventi, i nominativi dovranno essere forniti al Centro Estero al massimo 20 giorni lavorativi prima dell'evento.

Obiettivo: organizzazione di incontri bilaterali a Torino di almeno n. 3 procurement officer di pubbliche amministrazioni delle aree considerate strategiche con le aziende piemontesi del progetto "Infrastructure & Logistics" .

1. Organizzazione di una missione imprenditoriale (minimo 5 aziende partecipanti) in uno dei Paesi target e/o presso una delle Banche Multilaterali di Sviluppo

D)-MONITORAGGIO e- REPORT (impegno stimato sul totale attività 5%)

Mensilmente dovrà essere fornito al CEIPIEMONTE, in allegato alla fattura, un report delle attività condotte, con dettagliata indicazione delle attività svolte a favore delle aziende piemontesi e dei contatti avuti con le pubbliche amministrazioni straniere/organismi internazionali (per praticità potranno essere allegati i biglietti da visita – o copie degli stessi).

Dovranno inoltre essere redatti dei report trimestrali (con scadenza a marzo 2014, giugno 2014, settembre 2014, dicembre 2014) con monitoraggio dei contatti generati per le imprese e gli eventuali sviluppi commerciali che il progetto ha contribuito ad attivare, evidenziate le criticità emerse, formulati i correttivi da apportare e le relative proposte di follow up.