



## Allegato n. 2

Contenuto Busta “A” – Documentazione Amministrativa

**Oggetto:** *Gara per affidamento annuale servizio allestimenti in Europa – 2018/2019*

La busta “A – Documentazione amministrativa” deve contenere, i seguenti documenti:

1. modulo allegato 1, **compilato e sottoscritto** in ogni pagina, a **pena di esclusione dalla gara**;
2. copia fotostatica di un documento di identità del Legale Rappresentante sottoscrittore;
3. con riferimento al requisito di cui al paragrafo 3.2, lettera i), elenco, sottoscritto in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, dei principali servizi – analoghi a quelli oggetto della presente procedura – realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, provati ai sensi dell’art. 83, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con l’indicazione degli importi (al netto dell’IVA), delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture resi, per un valore pari ad almeno € 69.000,00 (sessantanovemila/00 euro) per ogni anno;
4. con riferimento al requisito di cui al paragrafo 3.2, lettera ii), dichiarazioni da parte di enti pubblici o privati che attestino l’esecuzione (conclusa o in corso) **con buon esito**, negli ultimi **tre** esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, di **almeno tre** prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
5. con riferimento al requisito di cui al paragrafo 3.2, lettera iii), originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del minor valore complessivo del presente appalto, al netto dell’IVA, in conformità a quanto previsto nell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
6. con riferimento al requisito di cui al paragrafo 3.2, lettera iv), impegno, ai sensi dell’art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario;
7. con riferimento al requisito di cui al paragrafo 3.2, lettera vi), ricevuta in originale, ovvero copia conforme sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, attestante l’avvenuto versamento del contributo a favore dell’ANAC secondo le modalità indicate su <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossione>
8. con riferimento al requisito di cui al paragrafo 3.2, lettera vii), dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, con cui si attesti il possesso da parte dell’impresa del documento di valutazione di rischi di cui all’art. 17, comma 1, lettera a), del D.lgs.81/08, nonché l’indicazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;
9. con riferimento al punto 3.3, ricevuta in originale ovvero fotocopia della stessa, del documento “PASSOE”;
10. copia fotostatica del presente Bando di Gara, non compilato e sottoscritto in ogni pagina, completo dell’allegato n. 7, “Schema di contratto”, il quale deve recare, nell’ultima pagina, la doppia sottoscrizione ivi espressamente richiesta.

Le suddette dichiarazioni devono essere **compilate, timbrate e sottoscritte in ogni pagina** dal Legale rappresentante dell’Impresa concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – Documentazione Amministrativa” e sottoscritta dal Legale rappresentante.