

Torino, 10 marzo 2014

Prot. N. 259 /AF/sl

Oggetto: Avviso pubblico a presentare offerta per l'affidamento dei servizi di *Professional Congress Organizer* (PCO) per il 9° Congresso Mondiale delle Camere di Commercio (Torino, 10-12 giugno 2015)

Egregi Signori,

la presente per invitarVi a presentare l'offerta per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, meglio descritti nel presente avviso pubblico e relativi allegati.

La procedura di aggiudicazione dell'appalto è disciplinata dall'art. 3.b.35 e 5, comma 2 del Regolamento delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato dal Centro Estero per l'Internazionalizzazione S.c.p.a. (pubblicato sul sito internet www.centroestero.org).

A tal fine, Vi comunichiamo quanto segue.

1. Contesto e oggetto della prestazione

Il Congresso Mondiale delle Camere di Commercio è un evento (di seguito '**Evento**') promosso e gestito dalla ICC World Chambers Federation (di seguito '**ICC WCF**') in cooperazione con la Camera di commercio locale che, di volta in volta, si aggiudica la candidatura ad ospitare il prestigioso evento, in questo caso la Camera di commercio di Torino (di seguito '**CCIAA TO**').

Il Congresso si svolge ogni due anni, a rotazione, in un diverso continente e ha la finalità di riunire le Camere di commercio nel confronto e nello sviluppo di attività di cooperazione istituzionale volte a supportare le imprese e le comunità di affari dei rispettivi territori. L'evento coinvolge mediamente circa 2.000 partecipanti, tra vertici delle Camere di commercio e CEO aziendali, provenienti da più di 100 diversi Paesi dal mondo.

Il 9° Congresso Mondiale delle Camere di Commercio si terrà a Torino dal 10 al 12 giugno 2015 e sarà organizzato dai titolari del progetto ICC WCF e CCIAA TO secondo le linee guide fornite da ICC WCF.

Gli organizzatori CCIAA TO e ICC WCF hanno redatto un planning pluriennale che definisce le quattro principali aree operative propedeutiche e funzionali alla buona riuscita dell'Evento:

- 1) gestione generale del progetto, raccordo tra enti organizzatori, coordinamento aree operative;
- 2) promozione e ricerca sponsor;
- 3) logistica e organizzazione;
- 4) comunicazione.

CCIAA TO ha affidato alla propria controllata Centro Estero per l'Internazionalizzazione S.c.p.a. (di seguito '**CEPIEMONTE**') l'incarico di realizzazione, in coordinamento con la stessa CCIAA TO, dei servizi logistici e organizzativi (punto 3) e di comunicazione (punto 4) nonché di



gestione dell'attività di ricerca sponsor, quest'ultima sotto la supervisione e il diretto coordinamento della stessa CCIAA TO.

I servizi da affidare con la presente procedura selettiva, meglio descritti nello Schema di contratto e nel Capitolato speciale d'appalto (allegati 5 e 6), di seguito denominati '**Servizi**', sono i seguenti:

- organizzazione, coordinamento e conduzione operativa della manifestazione, in tutti i suoi aspetti;
- realizzazione e diffusione del materiale di comunicazione, stampato ed elettronico, utile alla pubblicizzazione del Congresso;
- organizzazione e gestione dell'area espositiva;
- raccolta e gestione delle richieste di partecipazione, segreteria organizzativa;
- raccolta e gestione delle richieste di prenotazione alberghiera (il PCO dovrà provvedere per conto proprio agli eventuali acconti e potrà richiedere per proprio conto agli alberghi provvigioni sulle prenotazioni gestite);
- organizzazione e gestione delle attività sociali;
- organizzazione e gestione del programma accompagnatori;
- organizzazione e gestione di tour pre e post-congressuali;
- attività di supporto agli organizzatori ICC WCF e CCIAA TO per l'esecuzione dell'attività di promozione;
- attività di ricerca, negoziazione e stipula contratti con gli sponsor;
- realizzazione programma di incontri B2B per Camere di commercio ed aziende.
- gestione economica del progetto con aggiornamenti periodici (mensili) del budget (inclusa consegna delle copie dei relativi giustificativi di spesa) e reporting finale (operativo ed economico, con consegna di copia di tutte le fatture di spesa); in particolare per quanto attiene agli incassi, dovranno essere tenuti tre registri separati per:
 1. quote di partecipazione;
 2. spazi espositivi;
 3. sponsorizzazioni;
- incasso delle entrate relative all'Evento (quote di partecipazione e prezzo di vendita spazi espositivi di cui al punto 2.a del presente avviso pubblico, sponsorizzazioni descritte ai punti 2.b e 2.c del presente avviso pubblico) ed effettuazione delle spese relative all'evento in nome proprio e per conto di CEIPIEMONTE, con contrattualizzazione e gestione del rapporto con i fornitori e trasferimento a CEIPIEMONTE dell'eventuale utile generato al termine del Servizio;
- al fine dell'effettuazione delle suddette spese per conto di CEIPIEMONTE, qualora il valore di ciascuna fornitura superi l'importo di € 40.000,00 (quarantamila/00 euro) il PCO si impegna a richiedere cinque preventivi ed a selezionare l'offerta economicamente più vantaggiosa (salvi i casi della locazione della sede congressuale ed espositiva e dei connessi servizi forniti in esclusiva dal locatore) nonché a richiedere a ciascun fornitore attestazione dei seguenti requisiti (anche a mezzo di preliminare autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000):
 - o possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006;
 - o assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (antimafia);



- conformità alle norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 81/2008.

Al termine della selezione di ciascun fornitore e prima della stipula del relativo contratto, il PCO dovrà relazionare per iscritto a CEIPIEMONTE sulla procedura svolta, attestando il rispetto delle suddette prescrizioni. CEIPIEMONTE si riserva di richiedere chiarimenti e di svolgere verifiche.

Nei contratti con detti fornitori dovranno poi essere osservate le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e 217/2010 e richiesto il DURC prima dell'effettuazione dei relativi pagamenti.

La lingua ufficiale dell'Evento è l'inglese.

2. Importo stimato e base d'asta

La remunerazione dei Servizi si compone di tre diverse voci oggetto di gara al ribasso:

- a) la prima voce della remunerazione del PCO è rappresentata da una percentuale, inferiore al 10% (che rappresenta la percentuale posta a base d'asta), sugli incassi (IVA esclusa) generati dall'Evento per quanto attiene alle quote di partecipazione e alla vendita degli spazi espositivi.

Al fine di consentire ai partecipanti alla presente procedura selettiva di formulare la propria offerta, essi sono informati delle seguenti previsioni (non vincolanti, formulate dalla stazione appaltante sulla base dei dati pregressi ma rispetto alle quali quest'ultima non assume alcuna responsabilità):

- sono state previste le seguenti quote di partecipazione (IVA inclusa) ed effettuate le seguenti previsioni d'afflusso:

Tipologia di partecipante	Quota di partecipazione	Stima di partecipanti	Incassi stimati
Delegati (early bird, espressione che indica, anche nel seguito, le iscrizioni entro il 31/3/2015)	€ 540,00	n. 420	€ 226.800,00
Delegati (standard e on site)	€ 690,00	n. 630	€ 434.700,00
Delegati LDC's (early bird)	€ 300,00	n. 50	€ 15.000,00
Delegati LDC's (standard e on site)	€ 400,00	n. 100	€ 40.000,00
Accompagnatori (standard e on site)	€ 200,00	n. 100	€ 20.000,00
Accompagnatori (early bird)	€ 150,00		
Accompagnatori LDC's (standard e on site)	€ 120,00		
Accompagnatori LDC's (early bird) e on site)	€ 100,00		
Totali		n. 1300	€ 736.500,00

- per incentivare l'afflusso si prevedono inoltre delle quote ridotte per la partecipazione a singole giornate (vedasi Capitolato speciale d'appalto, allegato 6):
- il PCO aggiudicatario dovrà inoltre gestire la rivendita di spazi espositivi per un'area che si prevede di 500 metri quadri al prezzo di € 300,00 (IVA esclusa) al metro quadro, se non allestita, e di € 400,00 (IVA esclusa), se allestita, con un incasso stimato di € 200.000,00 (IVA esclusa);
- si prevede, quindi, che l'incasso complessivo dell'Evento sia di € 980.500,00 IVA inclusa (escluse le sponsorizzazioni che influiscono sulle voci di cui ai successivi punti b e c);



- b) la seconda voce della remunerazione del PCO è rappresentata da una percentuale, inferiore al 15% (che rappresenta la percentuale posta a base d'asta), sugli incassi (IVA esclusa) relativi alle sponsorizzazioni da parte di imprese, istituti di credito e altri soggetti privati e pubblici italiani (aventi sede in Italia) reperiti, oltre che contrattualizzati ed assistiti, dal PCO aggiudicatario (in caso di società italiane facenti parte di gruppi multinazionali, CCIAA TO stabilirà volta per volta, se la sponsorizzazione rientri o meno nella competenza del PCO). Tali sponsorizzazioni si stimano ammontare complessivamente a € 100.000,00 (IVA esclusa);
- c) la terza voce della remunerazione del PCO è rappresentata da una percentuale, inferiore al 3% (che rappresenta la percentuale posta a base d'asta), sugli incassi (IVA esclusa) relativi alle sponsorizzazioni reperite da CCIAA TO e contrattualizzate ed assistite dal PCO aggiudicatario. Tali sponsorizzazioni si stimano ammontare complessivamente a € 200.000,00 (IVA esclusa).

Il PCO aggiudicatario avrà, inoltre, la possibilità di realizzare un guadagno dalla gestione delle prenotazioni alberghiere per circa 900 camere per quattro notti (cfr. Capitolato speciale d'appalto, allegato 6), pattuendo direttamente con le strutture alberghiere sue aventi causa commissioni in suo favore. Il PCO aggiudicatario avrà, inoltre, la possibilità di realizzare un ulteriore guadagno dalla vendita dei tour pre e post-congressuali, pattuendo direttamente con i tour operator suoi aventi causa commissioni in suo favore.

È totalmente a carico del PCO aggiudicatario il rischio di mercato: infatti, qualora gli incassi generati dall'Evento risultassero inferiori a quanto qui previsto, la sua remunerazione sarà comunque proporzionale agli incassi effettivi.

La presente procedura selettiva si basa anche sulla valutazione del budget di spesa formulato dai PCO offerenti in ribasso sulla base d'asta stabilita dalla stazione appaltante, secondo quanto dettagliatamente esposto al paragrafo 6.2.

3. Qualità, caratteristiche tecniche e modalità d'esecuzione

Le prestazioni relative al servizio oggetto di gara, sono dedotte nel presente avviso pubblico e in tutti i suoi allegati, incluso lo Schema di contratto ed il Capitolato speciale d'appalto (alleg. 5 e 6).

4. Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti consentiti dalla legge (art. 34 d.lgs. 163/06).

4.1 Requisiti di ordine generale

L'offerente dovrà autodichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. n. 163/06, l'assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 67 del d. lgs. 159/2011 e il rispetto della disciplina in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al d. lgs. 81/2008.

L'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m ter, del d. lgs. 163/2006 dovrà essere attestata anche dai soggetti ivi espressamente indicati. Detti soggetti dovranno altresì attestare l'assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 67 del d. lgs. 159/2011.

4.2 Requisiti di idoneità professionale e qualificazione

L'offerente dovrà autodichiarare e successivamente comprovare:



- a) di aver svolto, negli ultimi tre esercizi (ovvero negli ultimi tre bilanci approvati alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico), le prestazioni di *Professional Congress Organizer* (PCO) per almeno due congressi internazionali, ciascuno con almeno 1500 partecipanti tenutisi in Italia;
- b) di avere una sede operativa a Torino o dichiarare la disponibilità a costituirlo in caso di aggiudicazione;
- c) di essere qualificati secondo sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001;
- d) di aver adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ed un codice etico ai sensi del d.lgs. 231/01 (o equivalenti in caso di concorrenti stranieri).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, i suddetti requisiti di idoneità professionale e qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria.

4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'offerente dovrà autodichiarare e successivamente comprovare di avere avuto, negli ultimi tre esercizi (ovvero negli ultimi tre bilanci approvati alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico) un fatturato complessivamente non inferiore a euro 5.000.000,00 (cinque milioni).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, il suddetto requisito deve essere posseduto cumulativamente dalla mandataria e dalla/e mandante/i. La mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

In caso di raggruppamenti di imprese, verrà applicato l'art. 37 del d. lgs. 163/2006.

I requisiti di ordine generale dovranno essere attestati da ciascun componente il raggruppamento.

I concorrenti riuniti in raggruppamento dovranno specificare in sede di offerta le parti e/o le quote del servizio che ciascuno di essi intende eseguire.

In ogni caso, la mandataria dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

L'offerente può attestare il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo 4 anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo allegato al presente avviso pubblico (Allegato n. 1).

4.4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (con delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPass.

5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta. Quesiti

Il plico, contenente l'offerta e le relative documentazioni, dovrà pervenire improrogabilmente, a **pena di esclusione dalla gara** entro e non oltre il termine perentorio delle ore **18:00 del giorno 21 marzo 2014** al seguente indirizzo: Centro Estero per l'Internazionalizzazione S.c.p.a., corso Regio Parco 27, 10152 Torino.



L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità, e controfirmato sui lembi di chiusura; dovrà essere ricevuto da CEIPIEMONTE nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di CEIPIEMONTE ove, per disguidi postali o di altra natura o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'offerta presentata non può essere ritirata.

Eventuali quesiti inerenti la presente procedura possono essere inviati via *e-mail* al seguente indirizzo: info.gareappalti@centroestero.org, indicando nell'oggetto "**Gara per servizi PCO per Congresso Mondiale Camere di Commercio 2015**", inderogabilmente **entro le ore 18:00 del giorno 13 marzo 2014**.

CEIPIEMONTE si riserva di pubblicare le risposte in forma anonima, sul proprio sito *web*, entro le ore 18:00 del giorno 17 marzo 2014.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Il plico dovrà recare indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**Gara per servizi PCO per Congresso Mondiale delle Camere di commercio 2015 - Offerta**" e dovrà contenere a **pena di esclusione** dalla gara, **tre distinte buste** tutte debitamente sigillate.

Le tre buste – identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente e cioè la sua denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Gara per servizi PCO per Congresso Mondiale delle Camere di commercio 2015 – Documentazione amministrativa";

Busta "B": "Gara per servizi PCO per Congresso Mondiale delle Camere di commercio 2015 - Offerta Tecnica";

Busta "C": "Gara per servizi PCO per Congresso Mondiale delle Camere di commercio 2015 – Offerta Economica".

I contenuti delle Buste "A", "B" e "C" sono elencati rispettivamente negli Allegati da 2 a 4 del presente avviso pubblico.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate.

Sia la documentazione amministrativa, sia la documentazione tecnica, devono essere prive, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione dell'offerta economica.



6. Criterio di aggiudicazione

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 9, comma 1, lett. b), del Regolamento delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato dal CEIPIEMONTE, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- qualità fino ad un massimo di punti 65/100;
- prezzo fino ad un massimo di punti 35/100.

La valutazione sarà determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. sulla base dei criteri di valutazione e relativi punteggi indicati nel presente avviso pubblico.

6.1 Offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica avrà ad oggetto l'apprezzamento della qualità del progetto organizzativo, delle competenze dell'impresa PCO offerente nonché del gruppo di lavoro da questa proposto, all'interno del quale dovrà essere individuato il Responsabile del servizio.

Si precisa che i rinvii effettuati al Capitolato speciale d'appalto (allegato 6) nel presente paragrafo 6.1 e nel seguente paragrafo 6.2 hanno la sola finalità di agevolare la lettura degli offerenti, non possono avere l'effetto di limitare le obbligazioni del PCO aggiudicatario.

CRITERI	SUB – CRITERI	Punteggio Massimo
1. Qualità del progetto organizzativo		
	1.a) modalità di promozione dell'Evento, con particolare riferimento all'impiego di collegamenti internazionali del PCO (esistenza di sedi operative dell'impresa all'estero ovvero di consociate straniere o appartenenza a network internazionale o altri collegamenti internazionali) <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 19)</i>	3
	1.b) qualità degli allestimenti della sede congressuale, con particolare riferimento all'organizzazione degli spazi <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 2.1.a)</i>	3
	2.c) qualità dell'organizzazione degli incontri B2B tra Camere di commercio, con particolare riferimento all'impiego di un software specifico <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 20)</i>	5
	1.d) organizzazione del servizio hostess, con particolare riferimento al numero e alle modalità di selezione e briefing volte ad assicurare la conoscenza della lingua inglese e delle principali tematiche connesse all'Evento e al territorio ospitante <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 5.1)</i>	4



	1.g)* qualità del cocktail di benvenuto (cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 7.1)	6
	1.h)* qualità della cena di gala (incluso allestimento e intrattenimento musicale) (cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 7.2)	7
	* sulla valutazione della qualità dei suddetti catering influirà anche i) la considerazione avuta per le diverse abitudini alimentari derivanti da fattori culturali e religiosi nonché dalle condizioni di salute nonché ii) il numero di personale di sala e la qualità delle attrezzature (tovagliato e stoviglie) proposti	
	1.e) qualità programma accompagnatori (visita di Torino mezza giornata) (cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 8)	2
	1.f) qualità dei tour pre e post congressuali: Full day Torino tour Tour Reggia di Venaria Full day nelle Langhe Full day nelle montagne olimpiche Full day lago Maggiore Full day Portofino e Cinque Terre Full day Expo e Milan city centre (cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 11)	4
	1.g) qualità delle stampe: coerenza della proposta (quanto alla carta ed alle altre specifiche tecniche) rispetto ad ogni prodotto (in conformità al protocollo APE) (cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 12.2)	2
	1.g) qualità della stampa e della confezione del kit di esempio (massimo punto 0,5), coerenza della proposta rispetto ad ogni prodotto (0,25) e coerenza della declinazione dei prodotti tra loro (0,25) (cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 12.2)	2
	Totale criterio 1	38/100
2. Competenze del PCO		
	2.a) capacità di ricerca e gestione sponsor	4
	2.b) capacità di trattare con pubblico di culture diverse	4
	2.c) capacità di gestione di spazi fieristici	4
	Totale criterio 2	12/100
3. Competenze del G.d.L. proposto (incluso Responsabile del servizio)	<i>(in questo caso i punteggi attribuiti al PCO offerente risulteranno dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio di valutazione ad ogni componente del gruppo di lavoro proposto)</i>	
	3.a) studi compiuti	2
	3.b) livello di conoscenza della lingua italiana	2



	3.c) livello di conoscenza della lingua inglese	2
	3.d) conoscenza di altre lingue e relativo livello	1
	3.e) capacità di trattare con pubblico di culture diverse	3
	Totale criterio 3	10/100
4. Competenze del Responsabile del servizio		
	4.a) competenze in project management	5
	Totale criterio 4	5/100

La Commissione Giudicatrice attribuirà i suddetti punteggi applicando la formula di cui al paragrafo II, Allegato P del D.P.R. 207/2010, determinando e parametrando i coefficienti come ivi previsto. La somma dei singoli punteggi assegnati, determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

6.2 Offerta economica

L'offerta economica si compone delle seguenti voci e deve indicare, in lettere ed in cifre, sino al secondo decimale, la percentuale offerta in ribasso sulle seguenti basi d'asta:

	Voce di remunerazione	Base d'asta	Punteggio massimo
1	percentuale (IVA esclusa) sugli incassi (IVA esclusa) dell'Evento quanto a quote di partecipazione e vendita di spazi espositivi <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punti 16 e 17)</i>	10%	12/100
2	percentuale (IVA esclusa) sugli incassi (IVA esclusa) relativi alle sponsorizzazioni da parte di imprese, istituti di credito e altri soggetti privati e pubblici italiani (aventi sede in Italia) reperiti, oltre che contrattualizzati ed assistiti, dal PCO aggiudicatario <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 19)</i>	15%	2/100
3	percentuale (IVA esclusa) sugli incassi (IVA esclusa) relativi alle sponsorizzazioni reperite da CCIAA TO e contrattualizzate ed assistite dal PCO aggiudicatario <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 19)</i>	3%	1/100
	Totale		15/100

L'offerta economica si compone altresì del budget di spesa proposto dal PCO per l'Evento e deve indicare, in lettere ed in cifre, sino al secondo decimale, la spesa complessiva proposta da ciascun offerente per le seguenti voci, in ribasso sulle seguenti basi d'asta:



	Voce di spesa	Base d'asta (IVA esclusa)	Punteggio massimo
1	servizi congressuali <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 3)</i>	€ 25.000	1,86%
2	hostess <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 5.1)</i>	€ 40.000	2,33%
3	allestimenti spazi congressuali e segnaletica congressuale <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 2.1.a e 2.1.b)</i>	€ 50.000	1,39%
4	adattamenti grafici, stampa e materiali promozionali <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 12)</i>	€ 25.000	3,72%
5	cocktail di benvenuto (n. 1200 pax) <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 7.1)</i>	€ 80.000	5,58%
6	cena di gala (catering n. 1000 pax) <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 7.2)</i>	€ 120.000	1,40%
7	cena di gala (audio - allestimenti) <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 7.2)</i>	€ 30.000	0,70%
8	cena di gala (location n. 1000 pax) <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 7.2)</i>	€ 15.000	0,93%
9	cena di gala (bus transfer n. 1000 pax) <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 10)</i>	€ 20.000	0,23%
10	fotografo <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 5.3)</i>	€ 5.000	0,93%
11	interpretariato <i>(cfr. Capitolato speciale d'appalto punto 5.2)</i>	20.000	0,93%
	Totale	€ 430.000	20%

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà attribuendo, per ciascuna voce, all'offerta più favorevole il punteggio massimo.

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi determinati in misura inversamente proporzionale al loro importo.

I punteggi così ottenuti per ciascuna voce verranno tra loro sommati, così formando il punteggio complessivo dell'offerta economica di ciascun offerente.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione.

Non sono ammesse offerte economiche al rialzo né pari alla base d'asta.

In fase di esecuzione dell'appalto si potranno verificare variazioni del budget in funzione della variazione del numero di partecipanti nonché di variazioni del programma stabilite dai titolari di progetto WCF e CCIAA TO e comunicate dal CEIPIEMONTE al PCO. Non saranno invece ammesse variazioni del budget decise dal PCO, se non in riduzione e salvo il mantenimento della qualità offerta. Eventuali maggiori oneri rimarranno a carico del PCO.



6.3 Esclusioni

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel presente avviso pubblico e nei suoi allegati, in particolare lo Schema di contratto ed il Capitolato speciale d'appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione. Saranno altresì escluse le offerte plurime e le offerte parziali.

7. Modalità di aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica che si terrà il giorno **24 marzo 2014**, alle ore **10:30**, presso la sede di CEIPIEMONTE, in Torino, corso Regio Parco 27, provvederà a:

- (i) verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- (ii) accertare l'ammissibilità delle offerte verificando la documentazione contenuta in ciascuna busta "A" e la sua conformità alle prescrizioni del presente avviso pubblico;
- (iii) nella medesima seduta il Responsabile del Procedimento provvederà alla verifica dell'integrità delle buste contenenti l'offerta tecnica e della regolarità formale della stessa.

A tale seduta vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure soggetti muniti di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nella medesima seduta pubblica, si procederà al sorteggio pubblico - su un numero pari al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore - di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 per la verifica dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica di cui al punto 4.2. e 4.3.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati la presentazione entro il **termine tassativo del giorno 31 marzo 2014**, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui alla lettera 4.2.a) si richiedono dichiarazioni, da parte dei relativi committenti, che attestino la realizzazione di almeno due congressi internazionali, ciascuno con almeno 1500 partecipanti tenutisi in Italia;
- per il requisito di cui alla lettera 4.2.b) si richiede copia della visura della CCIAA in cui si evinca l'esistenza di una sede operativa a Torino o, in alternativa, la dichiarazione sottoscritta da persona dotata di poteri di firma di impegno a costituirla in caso di aggiudicazione;
- per il requisito di cui alla lettera 4.2.c) si richiede copia della certificazione acquisita del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001;
- per il requisito di cui alla lettera 4.2.d) si richiede copia del modello di organizzazione, gestione e controllo e copia del codice etico adottato ai sensi del d.lgs. 231/01 (o equivalenti in caso di concorrenti stranieri);
- per il requisito di cui alla lettera 4.3 si richiedono copia degli ultimi tre bilanci approvati alla data di pubblicazione del presente avviso.

Successivamente, svolte le verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, avrà luogo, presso la sede di CEIPIEMONTE, la seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche (busta "B") di ciascun concorrente ammesso, da parte della Commissione Giudicatrice costituita con provvedimento di CEIPIEMONTE e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui al punto 6.1



Le buste contenenti le offerte economiche (busta “C”) saranno aperte in successiva seduta pubblica che si terrà il giorno **02 aprile 2014, alle ore 15:00**, sempre presso la sede di CEIPIEMONTE. In quella sede verranno attribuiti i relativi punteggi, sarà compilata la graduatoria sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa in ragione degli elementi qualità e prezzo, indicati al paragrafo 6 (“Criterio di aggiudicazione”) del presente avviso pubblico e sarà proclamata l’aggiudicazione provvisoria al concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto.

CEIPIEMONTE valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi alla qualità risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il procedimento verrà svolto ai sensi degli artt. 87 e 88 del d.lgs. 163/06.

Il Responsabile del Procedimento provvederà a comunicare l’aggiudicazione provvisoria sia all’aggiudicatario sia a tutti gli altri concorrenti ai sensi dell’articolo 79, comma 5, del d.lgs. 163/2006.

L’aggiudicatario della procedura si impegna, a richiesta di CEIPIEMONTE, a dare anticipata esecuzione del servizio, anche prima della stipulazione del contratto, ove si verificano le situazioni di urgenza di cui all’art. 11, comma 9, del d. lgs. 163/2006.

L’aggiudicatario si impegna a prestare cauzione definitiva di ammontare pari a € 20.000,00 (ventimila/00 euro) a garanzia dell’esatta esecuzione del contratto nonché un’ulteriore fideiussione bancaria o assicurativa del valore di € 1.000.000,00 (unmilione/00 euro) per garantire il corretto adempimento del Contratto, con particolare riferimento alla gestione degli incassi relativi all’Evento ed al pagamento delle relative spese per conto di CEIPIEMONTE, fideiussione che dovrà avere durata sino all’approvazione della rendicontazione finale o comunque sei mesi dopo il termine del congresso e potrà essere liberata in misura corrispondente ai pagamenti via via effettuati per conto di CEIPIEMONTE.

CEIPIEMONTE procederà all’aggiudicazione anche in presenza dell’offerta valida di un solo concorrente.

CEIPIEMONTE procederà all’aggiudicazione definitiva della gara, fatta salva la verifica dei requisiti in capo all’aggiudicatario provvisorio.

Il CEIPIEMONTE si riserva di interrompere in qualunque momento la presente procedura e di non procedere all’aggiudicazione, senza che questo possa costituire titolo di alcuna pretesa da parte dei concorrenti; in particolare, il CEIPIEMONTE si riserva di non aggiudicare in caso di offerte non ritenute congrue.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione al presente appalto.

8. Condizioni contrattuali e termini di pagamento

Le condizioni contrattuali e le modalità di pagamento sono specificate nello Schema di contratto e, in generale, nel presente avviso pubblico ed in tutti i suoi allegati.

La presente procedura di affidamento ha per oggetto un servizio di cui all’Allegato II B del d.lgs. 163/2006 e pertanto verranno applicate unicamente le disposizioni indicate dall’art. 20 del



medesimo d.lgs. 163/2006 nonché le altre disposizioni del Codice dei contratti pubblici espressamente richiamate.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono stati stimati pari a zero.

9. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Angelo Feltrin, Dirigente del settore Turismo ed Agrifood di Ceipiemonte S.c.p.a., nominato con il documento di indizione prot. n. 246/Amm del 06 marzo 2014, come previsto dall'art. 7 del Regolamento delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi (pubblicato sul sito www.centroestero.org).

10. Allegati

1. Modulo di richiesta di partecipazione, di accettazione delle condizioni d'appalto e di dichiarazione sostitutiva requisiti di partecipazione;
2. Contenuto Busta "A" – Documentazione;
3. Contenuto Busta "B" – Offerta tecnica;
4. Contenuto Busta "C" – Offerta economica;
5. Schema di contratto;
6. Capitolato speciale d'appalto;
7. Protocollo sugli Acquisti Pubblici Ecologici (APE).

Il Responsabile del Procedimento

(Angelo Feltrin)
