



**CENTRO ESTERO INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**PIEMONTE** *Agency for Investments, Export and Tourism*

Promoted by Regione Piemonte and Chambers of Commerce

## **SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER SOSTITUZIONI DI MATERNITA' CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FINO AL 28/09/2018 DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DA INSERIRE NELL'AREA SVILUPPO BUSINESS, TEAM GESTIONE EVENTI**

### **1. Profili ricercati**

Si ricercano n. 2 figure esperte da inserire nel team Sviluppo Business Promotion, Gestione eventi, come sostituzioni maternità a tempo determinato, fino al 30/09/2018; ogni figura verrà selezionata per titoli e colloquio. Verrà data priorità a candidati ex lege 68/99. La risorsa si occuperà di svolgere attività di supporto: nell'individuazione e nella progettazione di percorsi di internazionalizzazione per le imprese e per il territorio piemontese prevalentemente nel settore della mobilità (automotive, aerospazio, meccatronica); nella realizzazione di iniziative di aggregazione, promozione, accompagnamento individuale e collettivo; nella organizzazione di attività di follow up, di rilevazione dati di customer satisfaction e di impatto progettuale nell'ambito dell'area Promozione e Attrazione Investimenti.

### **2. Requisiti per l'ammissione**

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- possesso di Laurea specialistica o vecchio ordinamento (è particolarmente apprezzata e costituisce titolo preferenziale la laurea in Ingegneria);
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese, che sarà valutata in sede di colloquio;
- attitudine a lavorare con PMI per Filiera settoriale e Mercati di destinazione, con particolare riferimento a:
  - individuazione delle competenze di prodotto e di processo, tradizionali e innovative, necessarie per far conoscere e valorizzare il patrimonio tecnico della filiera a livello internazionale;
  - potenziamento dell'offerta su base aggregata, lavorando sulla costruzione di gruppi di imprese verticali e orizzontali per aumentare la catena del valore;
  - analisi dei trend tecnologici che permettono di essere attrattivi verso player stranieri, anticipandone le necessità;
  - realizzazione di attività di fertilizzazione tra filiere per affrontare contesti economici globali evoluti;
- ottima conoscenza del pacchetto Office;
- buone capacità di analisi e di problem solving, gestione delle relazioni lavorative, attitudine a lavorare in team.

### **3. Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 20:00 del giorno ~~25 ottobre 2017~~, in carta semplice, al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiopersonale@centroestero.org](mailto:ufficiopersonale@centroestero.org)

**Scadenza prorogata al 20 novembre 2017**

### **4. Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione:

- nome e cognome;



- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- titolo di studio posseduto;
- possesso di eventuale esperienza maturata in attività di internazionalizzazione sviluppata per Filiera settoriale e Mercati di destinazione;
- livello conoscenza della lingua inglese;
- possesso di ogni altro eventuale titolo che sarà valutato dalla Commissione in relazione alle mansioni da svolgere.

#### **5. Documenti da allegare alla domanda**

Alle domande di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- il curriculum vitae;
- i titoli dichiarati nel curriculum che il candidato ritiene utili sottoporre al giudizio della Commissione esaminatrice.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **6. Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata entro la data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

#### **7. Titoli e colloquio**

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone di punti 90 così ripartiti:

- a) Titoli: punti 30;
- b) Colloquio: punti 60.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio avrà luogo presso la sede di CEIPIEMONTE s.c.p.a. in Corso Regio Parco n. 27, Torino.

Il colloquio verterà sulla padronanza della lingua inglese, sulle conoscenze informatiche e su una prova atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da coprire. In tale sede il candidato dovrà inoltre dettagliare la propria esperienza e gli eventuali progetti gestiti.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 42/60.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

#### **8. Graduatoria**

Al termine della procedura di selezione, la Commissione forma una graduatoria di merito e nomina i due vincitori pubblicando l'avviso sul proprio sito.

CEIPIEMONTE s.c.p.a. non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### **9. Durata del contratto**

CEIPIEMONTE s.c.p.a. stipulerà con i vincitori del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per 11 mesi fino al 28/09/2018 per sostituzione di maternità.

#### **10. Dati personali**

In base alla normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso CEIPIEMONTE s.c.p.a., esclusivamente per le finalità della presente selezione.

Torino, 8 novembre 2017