

Allegato n. 7**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI****Allegato allo Schema di contratto relativo al
Servizio di pulizia e igiene ambientale presso gli uffici di CEIPIEMONTE****1. PREMESSA**

Il presente capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici, le modalità di espletamento del servizio di pulizia da eseguirsi presso la sede di CEIPIEMONTE ubicata in Torino, in Corso Regio Parco 27.

Per dare modo ai concorrenti di disporre di tutti gli elementi utili per valutare le condizioni e le circostanze di svolgimento del servizio al fine di presentare un'offerta economica congrua, il presente capitolato prevede l'obbligo di effettuazione del sopralluogo presso i locali di Corso Regio Parco 27 a Torino, oltre che contenere tutte le specifiche relative ai locali oggetto del servizio (superfici, materiali, ecc.).

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del Servizio di pulizia e igiene ambientale dell'immobile ubicato in Torino in Corso Regio Parco 27 (di seguito "Servizio").

L'insieme delle attività che l'Appaltatore deve erogare sono descritte al punto 7.

L'importo a base d'asta, relativamente al costo medio orario dei lavoratori, è stato determinato dall'Amministrazione sulla base del D.M. 13/02/2014 contenente la "Determinazione del costo medio orario del lavoro dei dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" con decorrenza da luglio 2013.

L'importo contrattuale si intende fisso ed invariabile nel corso di validità del contratto e potrà essere soggetto ad adeguamento solo a decorrere dal secondo anno ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

3. VARIAZIONE DELL'APPALTO

CEIPIEMONTE si riserva la facoltà, nel corso del periodo contrattuale, e dandone preavviso almeno quindici giorni prima, di recedere in tutto o in parte dal contratto in caso di trasferimento o soppressione di uffici, così come di sospendere, ridurre o sopprimere il Servizio in qualsiasi zona o locale oggetto dell'appalto in base a proprie esigenze funzionali, con conseguente variazione del canone pattuito da concordarsi tra le Parti, con riferimento, da un lato, al prezzo unitario di affidamento del Servizio e dall'altro alla superficie oggetto della variazione. CEIPIEMONTE si riserva, altresì, la facoltà di richiedere eventuali estensioni della fornitura del Servizio ad altre superfici, nella misura complessiva massima di un quinto del prezzo netto di aggiudicazione.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nell'ambito dell'appalto, vengono individuate due figure/funzioni chiave:

- a) per l'Appaltatore: il Responsabile del Servizio,
ovvero la persona, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricata dall'Appaltatore stesso della gestione di tutti gli aspetti del Servizio.

Il Responsabile del Servizio rappresenta l'interfaccia unica dell'Appaltatore nei confronti di CEIPIEMONTE e deve essere sempre reperibile, sia durante le fasce orarie di espletamento del Servizio, sia al di fuori delle stesse.

Al Responsabile del Servizio sono delegate, in particolare le funzioni di:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto, nonché la proposta di interventi a CEIPIEMONTE stesso;
- controllo relativamente alle attività effettuate ed alle fatture emesse;
- fornitura di informazioni e reportistica.

Il Responsabile del Servizio deve redigere, a richiesta di CEIPIEMONTE, un piano di lavoro trimestrale da consegnare entro la prima settimana di ogni trimestre, impegnandosi a rispettarlo.

- b) Per CEIPIEMONTE: il Supervisore, ovvero il responsabile per i rapporti con l'Appaltatore e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante di CEIPIEMONTE nei confronti dell'Appaltatore.

Al Supervisore è demandato il compito di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del Servizio.

5. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile oggetto del Servizio si compone di 5 (cinque) piani (il primo ed il secondo piano non sono spettanti a CEIPIEMONTE), più un basso fabbricato ed un magazzino, aventi le superfici sotto indicate, da considerarsi comunque indicative, dovendo le imprese concorrenti effettuare il sopralluogo:

PIANO	SUPERFICIE LORDA
Terra	Mq. 374
Terzo	Mq. 390
Quarto	Mq. 390
Quinto	Mq. 390
Sesto	Mq. 390
Basso fabbricato – p. terra	Mq. 160
Basso fabbricato – p. primo	Mq. 160
Magazzino	Mq. 80

Gli ambienti che costituiscono l'edificio vengono distinti – per la diversa tipologia e destinazione d'uso – in aree omogenee in base alle quali organizzare le prestazioni e le relative periodicità d'intervento.

Le aree individuate, evidenziate per tipologia, sono le seguenti:

- Aree servizi igienici,
- Aree ad uso ufficio,
- Aree comuni (corridoi, ingresso, sale d'attesa, reception, sale riunioni),
- Aree magazzino,
- Area vetri.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio deve essere svolto dall'Appaltatore con i propri capitali, con i propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzature e macchine mediante l'organizzazione dell'Appaltatore ed a suo rischio.

I prodotti usati nell'espletamento del Servizio devono essere idonei per uso e quantità, di buona qualità e conformi ai requisiti prescritti dalla vigente normativa in materia e prodotti da aziende altamente specializzate

Il costo sostenuto per l'acquisto di tutti i materiali ed accessori necessari allo svolgimento del Servizio é a totale carico dell'Appaltatore.

Per prestazioni di pulizia si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nelle sedi oggetto del Servizio.

Nell'esecuzione del Servizio l'Appaltatore deve attenersi :

- a) all'osservanza delle norme della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e s.m.i. nonché degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato – anche se soci di cooperative – e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi.
Sarà tenuto, inoltre, ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal D.Lgs. del 19 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., e le disposizioni contenute nella Legge del 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.;
- b) ad usare tutte le misure atte a non danneggiare pavimenti, infissi, mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali;
- c) ad adottare durante l'espletamento dei lavori tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni di CEIPIEMONTE, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e, in difetto, provvedendo al loro risarcimento;
- d) a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone ed alle cose anche di sua proprietà;
- e) ad organizzare ed effettuare il Servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, che saranno provvisti a sua cura;
- f) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;
- g) ad esibire in qualunque momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio;
- h) informare il proprio personale che CEIPIEMONTE è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti di CEIPIEMONTE;
- i) a fornire materiale idoneo ed adeguato per il Servizio ed a garantire che i prodotti usati nell'espletamento del medesimo siano di buona qualità e che i detersivi rispondano ai requisiti previsti dalla normativa vigente, nonché a fornire le schede tecnico-tossicologiche di detti prodotti. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità";
- l) ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e prodotti da aziende altamente specializzate, atte ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie e dotate, in caso di aspirazione di polveri, di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge;
- m) a provvedere al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio di vetri e vetrate e dei lampadari o corpi illuminanti presenti presso la sede di CEIPIEMONTE, ed ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per la prestazione del Servizio stesso o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento degli obblighi previsti;
- n) a provvedere ad ogni altro onere necessario per l'espletamento del Servizio (es. tassa di occupazione suolo pubblico, noleggio attrezzature speciali, ecc.);

- o) a predisporre, a richiesta di CEIPIEMONTE, relazioni tecniche dettagliate su eventuali disservizi o eventi di rilievo che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del Servizio;
- p) sottoporre a CEIPIEMONTE, prima del loro utilizzo, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, con il seguente contenuto minimo: nome del produttore, caratteristiche del prodotto, contenuto in percentuale dei principi attivi, dosaggio di utilizzo, pH della soluzione in uso, simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- q) non utilizzare prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:
 - i) prodotti classificati come molto tossici (T+), tossici (T), corrosivi (C), nocivi (Xn), irritanti (Xi associati alle fasi di rischio R41, R42 e/o R43) o come pericolosi per l'ambiente (N) secondo il D.Lgs. 65/2003 in attuazione della direttiva 1999/45/EC;
 - ii) prodotti contenenti composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti). E' ammesso l'uso dei seguenti solventi in percentuale fino al 30%: etanolo, isopropanolo, n-propanolo, acetone;
 - iii) prodotti contenenti i seguenti ingredienti:
 - quelli classificati come molto tossici (R26, R27, R28), tossici (R23, R24, R25), cancerogeni (R45, R49), mutageni (R46) o tossici per la riproduzione (R60, R61), che possono provocare danni gravi irreversibili (R39), o gravi danni alla salute dietro prolungata esposizione (R48) secondo la direttiva 67/548/CEE e D.Lgs. 52/97;
 - idrocarburi aromatici o alogenati;
 - acido Etilendiamminotetracetico (EDTA);
 - alchifenoletossilati;
 - formaldeide e composti che possono cedere formaldeide;
 - sbiancanti a base di cloro (che comportano la formazione di cloro attivo);
 - composti organici alogenati;
 - ftalati;
 - prodotti odorigeni sintetici: Nitro-musk e musk composti policiclici;
 - contenenti tensioattivi non rapidamente biodegradabili (OECD 301-F);
 - contenenti conservanti con un potenziale di bio-accumulo (Pow) >3 o exp. BCF>100.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare di acido cloridrico ed ammoniacale. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C). I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali di CEIPIEMONTE; devono essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato e devono essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'Appaltatore assume ogni responsabilità relativa alla custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche utilizzate per la prestazione del Servizio, curando di apporre targhette o adesivi indicanti il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore.

Non deve utilizzare mezzi o attrezzature di proprietà di CEIPIEMONTE.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza devono essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente applicabile, in particolare il D.Lgs. n. 81/08; l'Appaltatore è responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

L'Appaltatore **prende inoltre visione del DUVRI** redatto da CEIPIEMONTE, lo **accetta** e lo sottoscrive, impegnandosi a rispettarlo secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

7. ATTIVITÀ PREVISTE

Il Servizio comprende le attività programmate secondo le indicazioni di cui al punto 7.1, compensate dall'importo contrattuale, suddivise in pulizie giornaliere, o periodiche, con le cadenze sotto specificate.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore, essendo comprese nell'importo contrattuale, le seguenti attività:

- fornitura e posizionamento dell'attrezzatura (distributori) e del materiale di consumo (carta igienica, carta per le mani, sapone liquido, veline copri WC, ecc.) occorrente per i servizi igienici, nelle quantità necessarie per il personale della sede e per il pubblico che vi può accedere, nonché posizionamento di appositi sacchetti per i cestini gettacarte situati nei vari locali;
- raccolta, mediante propri contenitori, dei rifiuti ed il loro trasporto nel locale destinato a deposito, ovvero nell'apposito contenitore della nettezza urbana, nel rispetto di quanto previsto per la raccolta differenziata dei RSU;
- interventi necessari a rendere praticabili con tempestività, con prodotti e mezzi idonei, tutti gli accessi allo stabile in caso di particolari situazioni meteorologiche (es. neve e gelo).

Il personale dell'Appaltatore deve porre particolare attenzione al rifornimento periodico dei materiali di consumo, al fine di evitarne l'esaurimento nel corso della giornata lavorativa.

I materiali di consumo devono rispettare le seguenti prescrizioni:

- essere conformi alla vigente normativa in materia (con certificazione fornita dallo stesso Appaltatore);
- essere idonei agli apparecchi distributori già in essere presso i locali di CEIPIEMONTE;
- essere confezionati opportunamente per garantirne l'igiene e l'integrità in tutte le fasi del trasporto e del magazzinaggio.

Si riporta di seguito l'elenco dei materiali e accessori igienico-sanitari e le relative caratteristiche.

- asciugamani monouso in carta;
- carta igienica in maxi rotolo, a due veli;
- sapone liquido a formulazione neutra (Ph 6.5-7.5), non contenente fosforo, con biodegradabilità 98% e privo di rischi riguardo alla tossicità;
- veline copri WC: il prodotto deve essere totalmente disintegrabile in acqua, senza creare problemi d'intasamento del water;
- sacchetti igienici per assorbenti.

7.1. Attività programmate

Il Servizio si riferisce alle sotto indicate tipologie di ambienti, per le quali vengono specificate per ciascuna area le attività da eseguire e le relative frequenze.

7.1.1. Locali di tipo A – area servizi igienici

In tali locali le pulizie devono essere effettuate giornalmente. Settimanalmente si effettua il lavaggio a fondo di pareti, porte e maniglie.

TIPOLOGIA	INTERVENTO	FREQUENZA
Pavimenti	Lavaggio	1 volta al giorno
Apparecchi igienici	Lavaggio	1 volta al giorno
Lavandini e wc	Lavaggio e disinfezione	1 volta al giorno
Rivestimenti lavabili	Lavaggio	1 volta al giorno
Specchi e maniglie	Lavaggio	1 volta al giorno
Carta, sapone, copri water, sacchetti igienici	Rifornimento	1 volta al giorno

Sacchetti	Sostituzione	1 volta al giorno
Infissi, pareti, porte, termosifoni, porte finestre e davanzali interni	Lavaggio	1 volta a settimana

7.1.2. Locali di tipo B – uffici

In tali locali le pulizie devono essere effettuate giornalmente quanto allo svuotamento cestini; gli altri interventi come sotto specificato.

SUPERFICI	INTERVENTO	FREQUENZA
Pavimenti	Scopatura	3 volte a settimana
Pavimenti	Lavaggio	1 volta a settimana
Pavimenti	Lucidatura pavimenti	Semestrale
Arredi e armadi	Spolveratura a umido	Mensile
Scaffalature e condizionatori	Spolveratura a fondo	Semestrale
Postazioni di lavoro (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, hardware, telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.)	Spolveratura a umido	3 volte a settimana
Soffitto e muri	Deragnatura	All'occorrenza
Cestini	Svuotamento	1 volta al giorno

7.1.3. Locali di tipo C – aree comuni

In tali locali le pulizie devono essere effettuate giornalmente quanto alla scopatura statica e alla spolveratura; gli altri interventi come sotto specificato.

DESCRIZIONE	SUPERFICI	INTERVENTO	FREQUENZA
Ingresso e Corridoi	Pavimenti	Scopatura	1 volta al giorno
	Pavimenti	Lavaggio	2 volte a settimana
Reception Sale riunioni (tutte) Salette attesa (P.T.)	Pavimenti	Scopatura	1 volta al giorno
	Pavimenti	Lavaggio	2 volte a settimana
	Tavoli, scrivanie, bancone reception	Spolveratura a umido	1 volta al giorno
	Vetri Reception	Spolveratura a umido	1 volta al giorno
Fronte strada	Marciapiede ingresso	Scopatura e battitura tappeti	2 volte a settimana
Basso Fabbricato	Ingresso	Scopatura e battitura tappeti	1 volta a settimana

7.1.4. Locali di tipo D – area magazzino

In tali locali le pulizie devono essere effettuate mensilmente come sotto specificato.

SUPERFICI	INTERVENTO	FREQUENZA
Pavimenti	Scopatura	1 volta al mese
Pavimenti	Lavaggio	1 volta al mese
Arredi	Spolveratura	1 volta al mese
Soffitti e mura	Deragnatura	1 volta al semestre

7.1.5. Area vetri

I lavori per tutta l'area vetri devono essere effettuate due volte l'anno ed essere preventivamente concordati e programmati.

SUPERFICI	INTERVENTO	FREQUENZA
Vetri (tutti)	Lavaggio – Parte interna e parte esterna	1 volta al semestre

Per tutte le operazioni aventi frequenza semestrale ed annuale, l'Appaltatore deve comunicare tempestivamente e per iscritto a CEIPIEMONTE l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato.

Per i lavori con interventi semestrali o annuali, deve essere compilato, firmato e trasmesso un rapporto indicando i lavori eseguiti.

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare pavimenti, arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

7.2. Attività straordinarie

Sono da considerarsi attività straordinarie tutti gli interventi di pulizia richiesti da CEIPIEMONTE ulteriori rispetto alle attività programmate (es. pulizia straordinaria in occasione di convegni, interventi edili, imbiancatura, interventi di ripristino, ecc).

Tali attività sono comprese nell'importo contrattuale purché entro un massimale non superiore al 5% dell'offerta economica presentata in fase di gara dall'Appaltatore. In caso di attività straordinarie eccedenti predetto massimale, il relativo corrispettivo sarà concordato tra l'Appaltatore e CEIPIEMONTE.

Le prestazioni relative a tali interventi dovranno inoltre essere concordate tra il Responsabile del Servizio ed il Supervisore con riguardo alle modalità di svolgimento delle stesse.

Le attività dovranno comunque svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste da CEIPIEMONTE e, in particolare, in caso di rappresentata urgenza, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione il personale necessario entro 12 ore dalla richiesta di intervento, senza creare, in ogni caso, carenze nelle attività di pulizia ordinarie.

7.3. Orario del Servizio

Il Servizio deve essere espletato dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni di festività infrasettimanale, al di fuori dell'orario di lavoro di CEIPIEMONTE e deve essere articolato in fasce orarie – comprese tra le ore 06:00 e le ore 09:00 - da concordarsi tra CEIPIEMONTE e l'Appaltatore, in modo da non intralciare il regolare svolgimento delle attività lavorative degli uffici di CEIPIEMONTE. Qualora non fosse possibile, l'orario deve essere comunque concordato con il Supervisore.

Per esigenze connesse al regolare funzionamento degli uffici, è facoltà del Supervisore modificare in qualsiasi momento gli orari concordati, previo preavviso all'Appaltatore.

8. MATERIALI ED ATTREZZATURE DI LAVORO

L'Appaltatore deve provvedere alla fornitura delle attrezzature, dei macchinari e di tutti i materiali necessari per lo svolgimento del Servizio, come da presente Capitolato.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del Servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, detergenti e disinfettanti, sacchi per la raccolta dei rifiuti (compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici), impalcature, ponteggi, ecc.

Tutti gli attrezzi ed i macchinari, per quanto attiene la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti ed essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; non devono essere rumorosi, devono essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di funzionamento e dotati di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'Appaltatore è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche da adottare durante il Servizio.

A tutte le attrezzature e macchinari utilizzati nel Servizio deve essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il marchio dell'Appaltatore.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti relativamente ad etichettatura, biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità e modalità d'uso. Per ognuno di essi deve essere fornita la relativa scheda di sicurezza.

CEIPIEMONTE può proibire l'utilizzo di materiali, detersivi, disinfettanti e quant'altro possa, a suo giudizio, essere ritenuto non idoneo. In tal caso, qualora nel corso del rapporto inerente il Servizio, CEIPIEMONTE dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, l'Appaltatore si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

Il collegamento di ogni macchinario funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra, con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

L'Appaltatore è responsabile della custodia sia dei macchinari ed attrezzature, sia dei prodotti utilizzati. CEIPIEMONTE non è responsabile in caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

9. LOCALI ASSEGNATI ALL'AGGIUDICATARIO

CEIPIEMONTE mette a disposizione dell'Appaltatore i locali destinati a spogliatoio ed a deposito di materiali ed attrezzature, riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.

È fatto divieto all'Appaltatore di depositare in detti locali materiali infiammabili, esplosivi o comunque pericolosi, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle prescrizioni delle autorità competenti. L'Appaltatore è responsabile dei locali assegnati.

10. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Appaltatore ha l'obbligo di effettuare il Servizio con personale idoneo – per professionalità e numero – allo svolgimento del Servizio secondo le prescrizioni e disposizioni contenute nel presente Capitolato. Entro dieci giorni dall'aggiudicazione del Servizio, l'Appaltatore deve comunicare a CEIPIEMONTE, per iscritto, l'elenco nominativo del personale adibito al Servizio, con indicazione delle esatte generalità, della qualifica professionale e della posizione previdenziale di ciascun operatore.

L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere a propria cura e spese agli oneri relativi all'impiego di divise per il personale impiegato e a dotare quest'ultimo di tessere di riconoscimento.

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni temporanee, deve essere comunicata a CEIPIEMONTE prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del Servizio.

Il personale impiegato nel Servizio deve firmare quotidianamente, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro che l'Appaltatore deve mettere a disposizione di CEIPIEMONTE sin dall'attivazione del Servizio.

10.1. Requisiti e comportamento del personale

Il personale adibito al Servizio deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e deve essere consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare.

L'Appaltatore deve incaricare del Servizio persone di provata capacità, onestà e moralità e in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione sia con il personale di CEIPIEMONTE, sia con il pubblico che accede agli uffici.

Il personale dell'Appaltatore è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

E' facoltà di CEIPIEMONTE chiedere all'Appaltatore di allontanare dal Servizio il personale che, durante lo svolgimento del Servizio, abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In tal caso, l'Appaltatore deve provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento di formale richiesta.

Il personale dell'Appaltatore deve presentarsi in Servizio in divisa da lavoro. Ogni operatore deve portare sulla divisa il cartellino di riconoscimento, corredato di fotografia del dipendente formato tessera, contenente informazioni relative alla ditta di appartenenza, il proprio nominativo e numero di matricola.

11. SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

L'Appaltatore è tenuto all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 s.m.i..

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, l'Appaltatore deve dotare il proprio personale di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

In particolare è tenuto a redigere, di concerto con CEIPIEMONTE e previo sopralluogo congiunto nella sede oggetto del Servizio, il verbale di cooperazione e coordinamento dove vengono individuati gli interventi **eventualmente necessari alla rimozione dei rischi da interferenze**.

12. PENALI

L'Appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che ogni intervento programmato o richiesto venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste dal presente Capitolato.

CEIPIEMONTE può disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora CEIPIEMONTE rilevi che, per qualsiasi motivo, il Servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite al Responsabile del Servizio affinché provveda a sanare immediatamente la situazione.

In caso di perdurare dell'inadempienza, CEIPIEMONTE si riserva la facoltà di applicare le penali di cui all'art. 6 del Contratto.

Nella determinazione dell'importo delle penali, si terrà conto della gravità dell'infrazione, del grado di deficienze accertato nello svolgimento del Servizio e del ripetersi delle infrazioni.

In ogni caso, CEIPIEMONTE si riserva la facoltà di far eseguire da altri il mancato o incompleto Servizio, addebitando all'Appaltatore i relativi costi.

Gli inadempimenti contrattuali ed ogni altra irregolarità nello svolgimento del Servizio che possono dare luogo all'applicazione delle penali di cui al presente punto, come previste dall'art. 6 del Contratto, verranno contestati per iscritto dal Supervisore all'Appaltatore; a seguito della contestazione, l'Appaltatore dovrà comunicare in forma scritta a CEIPIEMONTE le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi.

Qualora le giustificazioni non pervengano entro il termine sopra indicato o non siano ritenute idonee a giudizio di CEIPIEMONTE, quest'ultimo procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e fino al cessare dello stesso.

CEIPIEMONTE può compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con gli importi dovuti all'Appaltatore a titolo di corrispettivo, ovvero rivalersi, a sua insindacabile scelta, sulla cauzione rilasciata a garanzia degli obblighi contrattuali, fermo restando in ogni caso il diritto di CEIPIEMONTE di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

CEIPIEMONTE, in caso di applicazione delle penali di cui all'art. 6 del Contratto, non compenserà le prestazioni non eseguite.

13. RESPONSABILITA' E DANNI

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto di CEIPIEMONTE che di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'Appaltatore, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa con primaria compagnia, a copertura dei rischi di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che l'Appaltatore possa arrecare a CEIPIEMONTE, ai dipendenti e collaboratori dello stesso, nonché ai terzi.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore per danni non coperti o per eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

14. CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio deve essere svolto senza alcuna interruzione per qualsiasi circostanza.

Qualora si verificassero scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'integrale espletamento del Servizio, CEIPIEMONTE provvederà a detrarre dalle relative fatture l'importo corrispondente al lavoro non svolto. In detti casi, l'Appaltatore deve comunque dare preventiva e tempestiva comunicazione a CEIPIEMONTE nonché garantire l'effettuazione di un Servizio di emergenza.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, CEIPIEMONTE può ordinare la sospensione del Servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute al verificarsi dei citati rischi, CEIPIEMONTE non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.