



Allegato n. 2

Contenuto Busta “A” – Documentazione Amministrativa

OGGETTO: Procedura aperta per affidamento *“Prestazione di servizi di consulenza tecnico-commerciale nei settori Moda (abbigliamento, gioielleria), Alta gamma e Design” – CIG Z5B1F71773*

La busta “A – Documentazione amministrativa” deve contenere, i seguenti documenti:

1. Modulo di richiesta di partecipazione (Allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto in ogni pagina, **a pena di esclusione dalla gara**;
2. copia fotostatica di un documento di identità del Legale Rappresentante.
3. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi approvati alla data della presente procedura;
4. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, del possesso di un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
5. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa – **ove dovuto** -del documento di valutazione di rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a), del D.lgs. 81/2008, nonché l'indicazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
6. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, con cui si attesti – da parte dell'Aggiudicatario persona fisica - il possesso di:
 - buona conoscenza della lingua **italiana**, orale e scritta;
 - buona capacità di utilizzo abituale dei principali applicativi informatici;
 - buona conoscenza della lingua **inglese**
7. dichiarazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, da parte di enti pubblici o privati che attestino **l'esperienza quindicinale** maturata nel settore oggetto di gara, con competenze sviluppate come richiesto al punto 4.2, lettera v);
8. copia fotostatica del presente Bando di Gara, non compilato e sottoscritto in ogni pagina, in modo leggibile, da persona dotata dei poteri di firma, completo dell'allegato n. 5, “Schema di contratto”, il quale deve recare, nell'ultima pagina, la doppia sottoscrizione ivi espressamente richiesta.

Le suddette dichiarazioni devono essere **compilate, timbrate e sottoscritte in ogni pagina** dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – Documentazione Amministrativa” e sottoscritta dal Legale rappresentante.