



Allegato n. 2

Contenuto Busta "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Oggetto: Gara per affidamento Servizio di pulizia/igiene ambientale degli uffici di CEIPIEMONTE

La busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere, i seguenti documenti:

- 1) modulo allegato 1, debitamente compilato e sottoscritto - a pena di esclusione dalla gara;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità del Legale Rappresentante;
- 3) attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio, firmato e timbrato da Ceipiemonte;
- 4) ~~"PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità;~~ **refuso**
- 5) Copia del relativo certificato non più risalente di un mese - con riferimento al requisito di cui al paragrafo 4.2, punto 1) – di iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per la categoria del servizio oggetto di gara, da cui si evincano gli **estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giudirica**; devono altresì essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimenti anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando;
- 6) con riferimento al requisito di cui al paragrafo 4.2, punto 2), copia del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, rilasciato da organismi conformi ai requisiti prescritti dalle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o prove relative all'impiego di misure equivalenti.
- 7) copia fotostatica del presente Bando di Gara, non compilato e sottoscritto in ogni pagina, in modo leggibile, da persona dotata dei poteri di firma, completo dell'allegato n. 5, "Schema di contratto", il quale deve recare, nell'ultima pagina, la doppia sottoscrizione ivi espressamente richiesta;
- 8) copia del DUVRI, compilato e firmato per accettazione;
- 9) dichiarazione, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 4.3, lettera i), concernente il fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi approvati alla data della presente procedura;
- 10) dichiarazione, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 4.3, lettera ii), concernente il fatturato specifico per servizi di pulizia, non inferiore, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, all'importo annuale posto a base di gara;
- 11) con riferimento al requisito di cui al paragrafo 4.3, lettera iii), elenco sottoscritto in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, dei principali servizi – analoghi a quelli oggetto di gara – realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari, provati ai sensi dell'art. 42, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. con l'indicazione degli importi (IVA esclusa), delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture resi, per un importo complessivo non inferiore al triplo dell'importo posto a base di gara;
- 12) con riferimento al requisito di cui al paragrafo 4.3, lettera iv), copia dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa degli ultimi tre esercizi approvati alla data della presente procedura;

Nel caso in cui quanto sopra sia sottoscritto da persona diversa dal legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata copia dell'atto che ne attesti i poteri di firma.