



Allegato n. 5

Schema di contratto per **Affidamento incarico di consulenza commerciale e marketing strategico nel settore agroalimentare**

- Tra Centro Estero per l'Internazionalizzazione S.c.p.a.
qui di seguito denominato "CEIPIEMONTE"
con sede legale in Corso Regio Parco 27, Torino (Italia), P.IVA n. 09489220013,
in persona del Direttore Generale Giuliano Lengo,
- e (nome, denominazione o ragione sociale, indirizzo e partita IVA)
(qui di seguito denominato "Consulente" e, unitamente a CEIPIEMONTE, collettivamente
denominati "Parti")

Art. 1. - Oggetto

Il Consulente si impegna a prestare consulenza in favore di Ceipiemonte per attività relative al progetto "*Piemonte Food Excellence*"

(<http://www.centroestero.org/agroalimentare/index.php?cat=106-attivita-ed-eventi&page=2851-pif-piemonte-excellence&lang=ita>) avente lo scopo di promuovere all'estero una filiera di circa 160 aziende piemontesi composta da 120-130 aziende del comparto alimentare e 25-30 aziende del comparto macchinari, servizi e tecnologie per l'industria alimentare. Sono escluse dal progetto le aziende agricole ed i produttori e commercianti di vino.

Tali imprese sono state selezionate in secondo parametri di qualità, competenze tecniche e predisposizione a operare su mercati esteri e appartengono a quasi tutti i sottocomparti della filiera alimentare, con tipologie produttive e dimensioni anche tra loro molto diverse (industria, artigianato, commercio).

Il progetto consiste nella valorizzazione a livello internazionale del pool di PMI selezionate tramite azioni di supporto commerciale (partecipazione a fiere, incontri B2B, workshop, accoglienza operatori in Piemonte, organizzazione di missioni e incontri all'estero, attività di promozione con la GDO, attività educative sull'eccellenza del comparto), azioni di aggregazione finalizzate ad incoraggiare la collaborazione, supporto all'innovazione, assistenza consulenziale individuale, formazione e informazione..

L'incarico riguarda la prestazione della suddetta attività di consulenza, quale meglio dettagliate agli allegati A e B del presente contratto, oltre che nel bando di gara e relativi allegati.

L'aggiudicatario eventualmente costituito in forma societaria si impegna a prestare il servizio di consulenza oggetto di gara per mezzo del gruppo di lavoro oggetto di valutazione ovvero, nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'aggiudicatario, tramite figure professionali di conoscenze ed esperienze non inferiori.

Art. 2. - Durata e recesso

Il presente contratto ha durata dalla data di aggiudicazione a dicembre 2013 compreso, con facoltà di CEIPIEMONTE di rinnovare l'incarico sino al 31/12/2014, salvo il diritto di recesso unilaterale anticipato concesso a CEIPIEMONTE con preavviso scritto al Consulente di almeno quindici giorni oppure anche senza preavviso in caso di interruzione o sospensione per qualsiasi causa del progetto *Piemonte Food Excellence*. Nell'esercizio della facoltà di rinnovo, CEIPIEMONTE prenderà in considerazione, tra l'altro, anche il raggiungimento, da parte del Consulente, degli obiettivi di cui all'allegato B del presente contratto.



Art. 3. - Corrispettivo, rimborso spese e pagamento

Il corrispettivo annuo per il servizio di consulenza oggetto del presente contratto è pari all'offerta economica dell'aggiudicatario.

Sono previste spese di trasferta per un importo massimo di € 20.000,00 (ventimila/00 euro) all'anno - IVA esclusa, e spese telefoniche rendicontabili per un importo massimo di € 1.200,00 (milleduecento/00 euro) all'anno.

Dette spese verranno rimborsate condizionatamente all'autorizzazione preventiva di CEIPIEMONTE ed alla presentazione dei relativi giustificativi, entro il limite massimo sopra indicato e comunque entro il massimale stabilito dalle linee guide sull'ammissibilità e la rendicontazione delle spese dei Progetti Integrati di Filiera. (vedi massimale per Paese indicato da Europaid (http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm)). Eventuali spese che superano il predetto limite saranno rimborsate solo se preventivamente autorizzate.

Si intende che per l'anno 2013, il corrispettivo sarà riconosciuto nella misura degli effettivi dodicesimi del corrispettivo annuale. Anche le spese di trasferta e telefoniche rimborsabili saranno riproporzionate sulla base degli effettivi dodicesimi dalla data di aggiudicazione al 31.12.2013.

Il suddetto corrispettivo dovrà essere fatturato bimestralmente ed il pagamento sarà effettuato a sessanta giorni dalla fine mese dalla data di emissione della fattura.

I rimborsi spese sono soggetti a preventiva autorizzazione scritta di CEIPIEMONTE e verranno fatturati dal Consulente a mano a mano che le spese saranno sostenute. Dette spese dovranno costituire oggetto di un rendiconto da presentarsi a CEIPIEMONTE, unitamente alla relativa fattura e giustificativi di spesa, per approvazione, cui seguirà il pagamento.

Art. 4. - Incarico ed obblighi del Consulente

Il Consulente si obbliga a prestare a CEIPIEMONTE il servizio di consulenza oggetto del presente contratto in completa autonomia e indipendenza e ad operare con correttezza, in buona fede e con la massima diligenza richiesta della natura del servizio.

Il rapporto tra CEIPIEMONTE ed il Consulente è esclusivamente quello di consulenza oggetto del presente contratto, senza che il Consulente possa in alcun modo essere considerato dipendente, rappresentante, mandatario o agente di CEIPIEMONTE né delle imprese partecipanti o comunque connesse al progetto *Piemonte Food Excellence*. Il Consulente non ha alcun potere di concludere accordi né comunque di assumere obbligazioni in nome né per conto di CEIPIEMONTE né delle imprese partecipanti o comunque connesse al progetto *Piemonte Food Excellence* né il diritto di richiedere alcun corrispettivo ulteriore rispetto a quanto stabilito dal presente contratto.

Il Consulente si impegna altresì ad inviare a Ceipiemonte, a norma delle nuove disposizioni vigenti in materia di lavoro, una dichiarazione firmata e corredata da un documento di identità valido, in cui dichiara che l'importo complessivo fatturato a Ceipiemonte non è superiore all'80% del proprio fatturato per l'anno 2013 e, in caso di rinnovo, analoga dichiarazione sarà richiesta per l'anno 2014.

Art. 5. - Riservatezza e privacy

Il Consulente ha l'obbligo di mantenere riservati, per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla sua risoluzione per qualsiasi causa, tutte le informazioni e i dati di cui sia venuto a conoscenza, in qualunque modo e forma, nell'esecuzione del presente contratto o comunque in ragione di esso, pertanto si impegna a non rivelarli ad alcun terzo e a non divulgarli, in nessun modo e forma, e a non utilizzarli ad alcun titolo per scopi diversi da quelli strettamente inerenti all'esecuzione del contratto.



L'obbligo di cui al precedente articolo sussiste anche con riferimento a tutte le informazioni e a tutto il materiale elaborato dal Consulente in esecuzione del contratto.

Per quanto attiene in particolare ai dati personali di totalità di CEIPIEMONTE, il Consulente, in qualità di responsabile esterno, si impegna a trattarli in conformità alla privacy policy del CEIPIEMONTE ed adottando misure di sicurezza non inferiori.

Il Consulente è altresì responsabile per l'osservanza degli anzidetti obblighi di riservatezza da parte dei propri eventuali dipendenti, collaboratori, fornitori, consulenti o altri aventi causa, cui dette informazioni debbano eventualmente essere rivelate ai fini dell'esecuzione del presente contratto e dell'adempimento di obblighi di legge.

Art. 6. - Penali

Il Consulente dovrà rispettare i termini previsti nel programma condiviso con il Responsabile del Procedimento (vedi Attività ed Obiettivi, allegati A e B) al momento della sottoscrizione del contratto. In caso, di mancato rispetto dei termini indicati nel programma da parte del Consulente verrà applicata una penale pari all' 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni violazione; al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale il contratto si intenderà risolto di diritto, salva ogni pretesa del CEIPIEMONTE".

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali di cui al precedente comma, verranno contestati per iscritto al Consulente da CEIPIEMONTE; il Consulente dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di CEIPIEMONTE, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Consulente le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Art. 7. - Modifiche

Il presente contratto, unitamente agli atti della procedura selettiva condotta per la sua stipula e ai suoi allegati A e B, che ne formano parte integrante, racchiude la totalità degli accordi tra le parti in relazione al servizio che ne costituisce l'oggetto. Qualsiasi modifica o integrazione delle previsioni contrattuali dovrà essere preventivamente concordata tra le parti per iscritto.

Il presente contratto non potrà essere, nemmeno parzialmente, ceduto.

CEIPIEMONTE si riserva tuttavia di comunicare, per giustificati motivi, variazioni e/o soppressioni delle attività programmate e di adeguare conseguentemente il compenso.

Art. 8. - Risoluzione per inadempimento

CEIPIEMONTE potrà risolvere il presente contratto con effetto immediato in presenza di un grave motivo costituente giusta causa di risoluzione anticipata. Si considera giusta causa di risoluzione anticipata qualsiasi violazione degli obblighi contrattuali sufficientemente grave da impedire la continuazione del rapporto su una base di reciproca fiducia. Le parti dichiarano di considerare giusta causa di risoluzione anticipata qualunque violazione, indipendentemente dalla gravità, degli artt. 1, 4 e 5 del presente contratto.

Art. 9. - Direttore dell'Esecuzione

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito per brevità "il Direttore"), è il Responsabile del Procedimento, nominato da CEIPIEMONTE secondo quanto disposto dall'art. 300 del D.P.R. 207/2010, il quale verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto in conformità alle disposizioni contrattuali, ai sensi dell'art.119 D.Lgs.163/2006 s.m.i..



Il Direttore provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico – contabile dell'esecuzione del contratto stipulato da CEIPIEMONTE, assicurando così la regolare esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 301 del D.P.R. 207/2010 s.m.i..

Art. 10. - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in esecuzione della legge 136/2010, art. 3, il Consulente è tenuto a comunicare a CEIPIEMONTE, entro sette giorni dalla stipula del presente contratto, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale da dedicarsi, anche se non in via esclusiva, alla presente commessa nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il Consulente si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari anche rispetto ai propri subcontraenti a qualsiasi titolo interessati, consentendo a CEIPIEMONTE di verificare che nei relativi contratti sia prevista apposita clausola con la quale questi ultimi assumono gli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge. CEIPIEMONTE effettuerà i pagamenti dovuti ai sensi del presente contratto esclusivamente tramite il suddetto conto corrente dedicato. Come stabilito dalla L.136/2010, art. 3, l'effettuazione di pagamenti senza avvalersi di banche o di Poste Italiane Spa è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 11. - Controversie

Il presente contratto è sottoposto alla legge italiana. Tutte le controversie eventualmente derivanti dal presente contratto saranno risolte in via esclusiva dal Tribunale di Torino.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino,

Centro Estero per l'Internazionalizzazione S.c.p.a.
Il Direttore Generale
• (Giuliano Lengo)

Il Consulente

Si approvano specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. gli artt. 2 (facoltà di recesso), 5 (obbligo di segretezza) e 11 (foro competente)

Il Consulente



Allegato A

Attività

Il presente allegato indica le principali attività che il Consulente si impegna a svolgere, le quali si prevede, salvo diverse esigenze del progetto, occuperanno il Consulente nelle percentuali rispettivamente specificate.

- A) ATTIVITA' DI SVILUPPO DEL PROGETTO (Impegno stimato sul totale attività 25%)
 - 1) Analisi dei mercati, definizione delle strategie e dei piani di intervento (in collaborazione con il team di progetto) e loro attuazione.
 - 2) Individuazione opportunità di business e operatori esteri interessati a sviluppare business con le imprese aderenti al progetto
 - 3) Coinvolgimento delle imprese locali per l'integrazione della filiera
 - 4) Identificazione professionisti specializzati nelle tematiche del settore per costituzione pool in grado di fornire consulenza alle imprese aderenti al progetto (in particolare sulle problematiche inerenti il commercio estero)

- B) ATTIVITA' DI MARKETING (impegno stimato sul totale attività 65%)
 - 1) Realizzazione di attività di presentazione del progetto nel corso dell'anno presso le sedi di società operanti nel settore della GDO, della ristorazione, del comparto associativo
 - 2) Realizzazione di attività di marketing: inviti a buyer, missioni con imprese, partecipazione a fiere. Nel target sono incluse tutte le attività di marketing generate dal Team di progetto.
 - 3) Supporto consulenziale e marketing alle imprese piemontesi ed eventuale affiancamento individuale per incontri all'estero con operatori identificati

- C) AGGREGAZIONE DELLE PMI DELLA FILIERA (impegno stimato sul totale attività: 5%)
 - 1) Configurazione delle sottofiliera del progetto e individuazione di tematiche aggregative attorno alle quali riunirle
 - 2) Organizzazione di Tavoli Tecnici tra le sottofiliera con l'obiettivo di favorire la conoscenza tra le imprese che ne fanno parte e l'identificazione di collaborazioni tra di esse

- D) MONITORAGGIO (impegno stimato sul totale attività: 5%)
 - 1) Predisposizione e organizzazione delle attività di monitoraggio del progetto tramite la redazione di report trimestrali inerenti contatti commerciali generati per le imprese, andamento del fatturato generato dalle attività di progetto, soddisfazione delle esigenze delle imprese aderenti, con l'evidenziazione delle criticità emerse, la formulazione di correttivi da apportare e proposte di follow up
 - 2) Ogni due mesi dovrà essere fornito a CEIPIEMONTE, in allegato alla fattura per la prestazione, un report delle attività realizzate condotte con dettagliata indicazione dei contatti avuti (per praticità potranno essere allegati i biglietti da visita – o copie degli stessi).



Allegato B

Obiettivi

Con riferimento alle attività di cui all'Allegato A del contratto, si individuano come segue gli obiettivi che il Consulente deve tendere a raggiungere.

Obiettivo 1: Attività di sviluppo del progetto

Realizzazione dell'analisi completa delle imprese parte della filiera *Piemonte Food Excellence*, dei loro fabbisogni, delle loro criticità al fine di una precisa mappatura delle stesse

Identificazione aree e programmi di intervento del progetto

Obiettivo 2: Attività di marketing

Definizione e realizzazione di almeno 4 attività di presentazione del progetto nel corso dell'anno solare presso le sedi di società operanti nel settore della GDO, della ristorazione, del comparto associativo

Realizzazione di almeno 8 attività di marketing nel corso dell'anno solare tra: inviti a buyer, missioni con imprese, partecipazione a fiere. Supporto di marketing personalizzato ad almeno 15 imprese parte della filiera *Piemonte Food Excellence*

Obiettivo 3: Aggregazioni delle PMI della filiera

Configurazione delle sottofiliera del progetto e individuazione di tematiche aggregative attorno alle quali riunirle

Organizzazione di Tavoli Tecnici tra le sottofiliera con l'obiettivo di favorire la conoscenza tra le imprese aderenti al progetto e l'identificazione di collaborazioni tra di esse

Obiettivo 4: Monitoraggio

Ogni due mesi dovrà essere fornito al CEIPIEMONTE, in allegato alla fattura per la prestazione, un report delle attività realizzate condotte con dettagliata indicazione dei contatti avuti (per praticità potranno essere allegati i biglietti da visita – o copie degli stessi).

Dovranno inoltre essere redatti dei report trimestrali inerenti contatti commerciali generati per le imprese, andamento del fatturato generato dalle attività di progetto, soddisfazione delle esigenze delle imprese aderenti, con l'evidenziazione delle criticità emerse, la formulazione di correttivi da apportare e proposte di follow up